**И З В Е Ш Т А Ј**

**за воспитно - образовната работа на**

**СОУ ʺКоле Нехтенинʺ Штип за учебната 2017/2018 година**

**Штип, август 2018 год.**

**Содржина**

Освоени награди и признанија........................................................................5 стр.

Идентификациони податоци за училиштето

1. Воведен дел...........................................................................................7 стр.
   1. Основни податоци за училиштето........................................................7 стр.
   2. Простор опрема и наставна технологија.......................................... 7 стр.
2. Кадровски ресурси................................................................................10 стр.
3. Струки и образовни профили во училиштето................................... 11 стр.
4. Настава и видови настава................................................................. 12 стр.

4.1 Организациска стуктура на училиштето.............................................12 стр.

4.2 Видови настава.....................................................................................14 стр.

* редовна
* изборна
* практична
* дополнителна
* додатна
* воннаставни активности
* календар јавни и културни активности во училиштето
* ученички екскурзии

1. Оспособеност за тимска работа...........................................................19 стр.
2. Соработка со Локалната самоуправа и институциите

во опкружувањето..................................................................................21 стр.

1. Извештај Државна матура и завршен испит......................................26 стр.
2. Реализација на поставените цели и задачи........................................30 стр.
   1. Компаративен преглед на успех, изостаноци и поведение.......

**ПРИЛОЗИ**

* Табеларен преглед на успех на учениците
* Табеларен преглед на поведение и изостаноци на учениците
* Табеларен преглед за реализација на додатна и дополнителна настава
* Преглед на среден упех на учениците по струки и година на образование
* Извештај за реализирани активности на Директорот на училиштето
* Извештај за реализирани активности на Педагошката служба во училиштето
* Извештај за реализирани активности на Дефектолог
* Извештај за реализирани активности на Инклузивниот тим
* Извештај од Наставнички совет
* Извештај од Училишен одбор
* Извештај од Наставнички совет
* Извештај од Совет на родители
* Извештај за реализиран активности на библиотеката
* Извештај од реализирани активности на Кариерен центар
* Извештај од реализирани активности од програмата за класни раководители
* Извештај од реализирани активности од програмата за Родова рамноправност
* Извештај од реализирани активности од програмата за Социјална и здравствена заштита
* Оценување на учениците
* Извештај од реализирани активности од програмата за Младинска организација
* Извештај од реализирани активности од програмата за Литературно – рецитаторска секција
* Извештај од реализирани активности од програмата за Англиски дебатен клуб
* Извештај од реализирани активности од програмата за Драмска секција
* Извештај од реализирани активности од ″Програмата за намалување на насилство″
* Извештај од реализирани активности од програмата за Меѓуетничка интеграција
* Извештај од реализирани активности од програмата за ученички екскурзии
* Извештај за работа на активот по општообразовни предмети
* Извештај за работа на активот по природни науки и угостителско-туристичка струка
* Извештај за работа на машинскиот актив
* Извештај за работа на електротехнички актив

**Освоени награди и признанија**

На одржаните **37** Државни натпревари на Електротехничките и Машински средни училишта на Р. Македонија, кој се одржаа на 04.05.2018 год. во Скопје, учениците од СОУ “Коле Нехтенин“ -Штип ги постигнаа следните резултати:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Образовен профил | Клас | Освоена награда |
| Иванов Виктор Карабар | техничар за компјутерско управување | III-5 | I -место |
| Јосев Мартин | електротехничар - енергетичар | III-1 | III -место; |
| Ефремов Стефан | електротехничар за електроника ителекомуникации | III-2 | пофалница |
| Љубеновски Филип | автотехничар -мехатроничар | III-3 | пофалница |
| Ѓорѓиев Кристијан | машинско -енергетски техничар | III-6 | пофалница |
| Манасиева Марија | машински техничар | III-6 | пофалница |

На Меѓународниот фестивал за поезија и кус расказ кој се oдржа во Р.Србија учениците од нашето училиште ги освоија следните награди:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Образовен профил | Клас | Освоена награда |
| Лијлана Шалева | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III-3 | I -место |
| Дијана Кузманова | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III-3 | III -место |
| Кристина Маневска | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III-4 | III -место |

На литературниот конкурс распишан по повод Светскиот ден на учителот 5 октомври од страна на Литератураната секција и Младинската организација ФЕМУ 2 при СОУ " Коле Нехтенин" Штип наградени се следните ученици:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Образовен профил | Клас | Освоена награда |
| Во категоријата најдобар прозен текст: | | | |
| Весна Христовска | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | IV-4 | I -место |
| Сара Петрова | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | IV-3 | II -место |
| Трајче Кафтанов | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | I-3 | III -место |
| Во категоријата најдобра поетска творба: | | | |
| Кристина Маневска | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III 4 | I -место |
| Елена Вучевска | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | I-3 | II - место |
| Лилјана Кузманова | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | I-4 | III -место |

Во соработка со Американскот катче и Младинската организација ФЕМУ2 при СОУ "Коле Нехтенин" Штип учениците изработуваа трудови поврзани со празникот Ноќ на вештерските. Следните ученици беа наградени за своите трудови:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Образовен профил | Клас | Освоена награда |
| Никола Панев | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III-3 | I -место |
| Сандра Арсова | електротехничар енергетичар | III-1 |  |
| Никола Ташков | електротехничар енергетичар | III-1 |  |
| Стефанија Стојанова | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III-4 | II - место |
| Елена Михаилова | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III-4 | II - место |
| Љупче Зифовски | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III-4 | II - место |
| Кристина Маневска | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III-4 |  |
| Катерина Петковска | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III-4 |  |
| Леонид Стојановски | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III-4 |  |
| Данчо Коцев | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III-4 |  |
| Памела Андова | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III -3 | III -место |
| Сара Бурназова | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III -3 | III -место |
| Изабела Андова | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III -3 | III -место |

Во рамките на проектот "Лидер"кој се одржа во СОУ "Јосиф Јосифовски" Гевгелија се одржа натпревар помеѓу учениците од угостителско – туристичката струка. Нашите ученици учествуваа во две дисциплини и ги освоија следните места:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | Образовен профил | Освоена награда |
| Во категорија готварство: | | |
| Стоимов Кристијан | келнер/готвач | I -место |
| Во категоријата послужување: | | |
| Кристина Маневска | келнер/готвач | III -место |

На Општински натпревар по математика кој се одржа во СОУ" Коле Нехтенин" – Штип освоени се следните награди:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Образовен профил | Клас | Освоена награда |
| Јорданова Ивана | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III-3 | II - место |
| Шалева Лилјана | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III-3 | II -место |
| Соколовска Ивана | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III-4 | II -место |
| Илиевски  Филип | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III -3 | II - место |
| Гоговски Владимир | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III 3 | III -место |

На Регионалниот натпревар по математика кој се одржа во училиштето "Коста Сусинов" – Радовишосвоени се следниве награди :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Образовен профил | Клас | Освоена награда |
| Јорданова Ивана | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III-3 | II - место |

На натпреварот под името "Најдобра традиционална трпеза" кој се одржа во Демир Капија и на кој учество зедоа повеќе од 18 екипи од различни краеви на Р. Македонија учениците однашата екипа од угостителско – туристичката струка ја освоија следнава наград:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Образовен профил | Клас | Освоена награда |
| Кристијан Стоимов | келнер/готвач | III-8 | I - место |
| Станка Корчева | II-8 |
| Војче Ѓоргиев | II-8 |

На Меѓународниот фестивал за поезија и проза кој се одржа во Р. Србија наградена е следнава ученичка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Образовен профил | Клас | Освоена награда |
| Адријана Савевска | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III-3 | III-место |

На МАССУМ ОЛИМПИЈАДАТА за средни стручни училишта, одржана во Скопје на ден 20.04.2018, учениците од СОУ ,,Коле Нехтенин’’ - Штип во категорија НАЈДОБРА ВЕБ СТРАНА наградени се следниве ученици:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Образовен профил | Клас | Освоена награда |
| Памела Реџеповска | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | IV-4 | II - место |
| Маринела Михајлова | IV-4 |

На натпреварот ″Кенгур″ учениците ги освоија следните награди:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Образовен профил | Клас | Освоена награда |
| Сара Бурназова | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III-3 | I - место |
| Стефан Јакимовски | електротехничар за електроника и телекомуникации | III-2 | I -место |
| Лилјана Шалева | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III-3 | II -место |
| Адријана Савевска | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III -3 | II - место |
| Дијана Кузманова | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III -3 | II -место |
| Ивона Соколовска | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III -3 | II -место |
| Стефан Ефремов | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III -3 | II -место |
| Ивана Јорданова | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III -3 | II -место |
| Бојана Јованова | електротехничар за електроника и телекомуникации | III -2 | II -место |
| Сара Стоилова | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | I -3 | III-место |
| Иван Стоиловски | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | I -3 | III-место |
| Димитрија Стаменов | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | I -3 | III-место |

На манифестацијата ″Ден наЕвропа″ која се одржа на плоштадот Слобода во Штип беа наградени следниве ученички:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Образовен профил | Клас | Освоена награда |
| Стефанија Стојанова | електротехничар за компјутерска техника и автоматика | III-4 | Најдобар штанд |
| Елена Михаилова | III-4 |

Регионален натпревар по македонски јазик и литература во Радовиш беше наградена следнава ученичка:

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме | Освоена награда |
| Катерина Петковска | III-место |

**ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТОЦИ НА УЧИЛИШТЕТО**

1. **Име на училиштето**

Средно општинско училиште "Коле Нехтенин" - Штип

1. **Адреса на училиштето**

ул. Гоце Делчев бр.101, Штип

тел: 032/391 384 факс:032/607 384

Е-маил: kontakt@kolenehtenin.edu.mk

Веб страна: [www.kolenehtenin.edu](http://www.kolenehtenin.edu).

1. **Воведен дел**

**1.1 Основни податоци за училиштето**

Средното општинско училиште "Коле Нехтенин"- Штип го носи името на народниот херој Коле Нехтенин и е лоцирано во индустрискиот дел на градот, дел во кој се наоѓаат сите позначајни претпријатија и капацитети од електро и машинската, угостителско-туристичката струка.

Училиштето во текот на своето 66 годишно постоење постепено го гради својот регионален карактер запишувајќи голем број на ученици од соседните општини (Радовиш, Св.Николе, Карбинци), кои гравитираат кон нашата општина, но и пошироко почнувајќи од Крива Паланка, Кратово, Пробиштип, Делчево, Берово, Пехчево, Кочани, и др.

**1.2 Простор, опрема и наставна технологија**

Училиштето е сместено во една зграда со вкупна површина од 8500 м2 во која има 16 училници за изведување теоретска настава, како и 8 кабинети и тоа: кабинет по автоматика, кабинет по електрични мерења, сметачки машини, физика и математика, техничко цртање и AUTO CAD, електроника, електрични машини, моторни возила, кабинет по готварство и кабинет по послужување.

Вредно е да се истакне дека опременоста на овие наставни кабинети е на задоволително ниво.

Сепак доопремувањето и набавка на посовремена опрема, инструменти и други наставни помагала ќе биде една од активностите и за идната учебна година.

Надворешниот и внатрешниот простор на училиштето се уредени, функционални и хигиенски чисти.

На влезот на училиштето е направен посебен приод за лица со инвалидитет кој што им овозможува приод на првиот кат од училиштето.

Од останатите простории кои се во функција на наставата би ги издвоиле уште:

**Кабинет за готварство и кабинет за послужување**

опремен е сопрофесионални електрични шпорети (15 кW), росфрајтни мијалници за садови, работни маси, фрижидер, разладна комора, голем број на ситен инвентар (угостителски маси, столови, прибор за сервирање и послужување и сл.)

**Машинска работилница**

која е опремена со поголем број стругови,глодалки, дупчалки, апарати за електрично и гасно заварување, и секако одделение за рачна обработка на метал во кое 12 работни места се комплетно опремени со целиот потребен алат и прибор (комплетна донација од ГТЗ).

**Лабораторија за автоматика и пнеуматика**

која со право е гордост нанашето училиште, бидејќи е опремена со најсовремена и софистицирана опрема за автоматско водење и програмирање на производни процеси.

Вкупно 9 работни места се опремени со : ПЛЦ (програмибилен логички контролер); компјутер со инсталиран СИМЕНС софтвер за програмира на ПЛЦ; голем број на разни безконтактни прекинувачи, релеи, асинхрони мотори, фреквентен конвертор, компресор со развод на компримиран воздух до секое работно место, и друг помошен прибор, што оваа лабораторија ја прави една од ретките не само во Македонија, туку и пошироко. Оваа лабораторија во целост е донирана од ГТЗ, за што сме посебно благодарни.

**Спортска сала**во која се реализираат часовите по Спорт и спортски активноси

**2.Кадровски ресурси**

**(наставен кадар, стручна и административна служба**

**и технички персонал)**

Во СОУ "Коле Нехтенин" вработени се вкупно83 лица. Воспитно - образовната дејност во училиштето ја остваруваат 63 наставника од кои 18 електро инженери, 14 машински инженери и 31 наставник. Образовната структура на наставниот кадар одговара на законските прописи по сите наставни предмети и воспитно-образовни профили.

Освен стручната служба во училиштето постои и административна служба која допринесува за успешно изведување и координирање на активностите во училиштето, технички персонал и друго.

Табеларен преглед на раководниот, административниот кадар и стручната служба во училиштето:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| р.б | работно место | стручна  подг. | бр. на  раб. места |
| 1. | **Директор** | **ВСС** | **1** |
| 2. | **Педагог** | **ВСС** | **2** |
| 3. | **Библиотекар** | **ВСС** | **1** |
| 4. | **Благајник** | **ВСС** | **1** |
| 5. | **Секретар** | **ВСС** | **1** |
| 6. | **Дефектолог** | **ВСС** | **1** |

Табеларен преглед на техничкиот персонал во училиштето:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| р.б | работно место | стручна  подг. | бр. на  раб. места |
| 1. | **Парногреач** | **ССС** | **1** |
| 2. | **Домаќин** | **ССС** | **1** |
| 3. | **Чувар** | **ОО** | **2** |
| 4. | **Хаус-мајстор** | **ССС** | **1** |
| 5 | **Хигиеничар** | **ОО** | **8** |

**3.Струки и образовни профили во училиштето**

Во училиштето има три струки и тоа: машинска, електротехничкa и угостителско-туристичка струка.

Табеларен приказ на струки и образовни профили:

|  |  |
| --- | --- |
| **Машинска струка** | **Образовни профили со четиригодишно траење** |
|  | * Техничар за компјутерско управување * Машински техничар * Машински енергетски техничар * Автотехничар - мехатроничар |
| **Образовни профили со** **тригодишно траење** |
| * Машински механичар - ГТЗ програма * Конструкциски механичар - ГТЗ програма |

|  |  |
| --- | --- |
| **Електротехничката струка** | **Образовни профили со четиригодишно траење** |
|  | * Електротехничар-енергетичар * Електротехничар за електроника и телекомуникации * Електротехничар за компјутерска техника и автоматика |

|  |  |
| --- | --- |
| **Угостителско-туристичката струка** | **Образовни профили со тригодишно траење** |
|  | * Келнер – готвач |

**4.Настава и видови настава**

**4.1 Организациска структура на училиштетo**

Со воспитно - образовна работа во СОУ ʺ Коле Нехтенинʺ се започна на 04.09.2017 година, а наставната година за завршните години заврши на 18.05.2018 година, а за останатите години на 08.06.2018 година.

Наставата се организираше и реализираше по наставни планови и програми за работа изработени според концептот на средното стручно образование. Наставата се реализира на македонски наставен јазик, а се изведува во две смени и тоа: машинска и угостителско-туристичка струка и електротехничка струка. Часовите на прва смена започнуваат од 7,30 до 13,30 часот, а на втора смена часовите започнуваат од 13,30 до 19,15 часот. Смените се менуваат секоја недела. Педагошката служба во училиштето работи во две смени, дефектологот во училиштето работи само прва смена. Наставата оваа учебна година се реализираше непречено по предвидената динамика.

Во учебната 2017/2018 година , настава можеа да следат вкупно 715 ученика од I до IV година, распоредени во 30 паралелки. Распоредот на ученици и паралелки е даден во табеларниот преглед:

На крајот на оваа учебна година бројот ученици по струки е следниот**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Електротехничка струка  -образовни профили | Број на паралелки | Број на ученици |
| Електротехничар-енергетичар,  Електротехничар за електроника и телекомуникации,  Електротехничар за компјутерска техника и автоматика | **16** | **416** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Угостителско-туристичка струка  образовни профили  (тригодишно образование) | Број на паралелки | Број на ученици |
| Келнер и готвач | **3** | **94** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Машинска струка  (образовни профили) | Број на паралелки | Број на ученици |
| Машински техничар,  Машинско-енергетски техничар  Техничар за компјутерско управување, Автотехничар-мехатроничар,  Машински механичар ГТЗ и  Конструкциски механичар ГТЗ | **11** | **205** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| година | македонци | турци | роми | власи | други |
| I | 198 | 8 | 4 | 4 | / |
| II | 133 | 11 | 1 | / | / |
| III | 180 | 10 | 1 | 8 | / |
| IV | 152 | 2 | / | 2 | 1 |
| Вкупно | **663** | **31** | **6** | **14** | **1** |

**4.2 Видови настава**

Наставниот процес овозможува да се реализираат основните образовни и воспитни активности предвидени со наставниот план и програма.

При реализирање на наставниот процес учениците имаа услови и можности да стекнат нови знаења, можности да ги развиваат индивидуалните способности, да ја реализираат сопствената креативност, да ги искажуваат своите ставови и самостојно да ги вреднуваат постигнатите резултати.

Наставата во училиштето се реализира како:

**Организација на редовната настава**

Наставата се организираше и реализираше по наставни планови и програми за работа изработени според концептот на средното стручно образование. Наставниот час трае 45 минути. Помеѓу часовите малиот одморот трае 5 мин, а големиот одмор претпладне е 25 мин., а попладне 20 мин. Настава не се изведува за време на државни и верски празници согласно Календарот за работа пропишан од Министерството за образование и наука. Распоредот на часови навремено се изготвува и објавува на јавно место. Распоредот за реализација на додатна и дополнителна настава како и консултации со наставниците се истакнува на огласна табла на почетокот на учебната година. Наставата се реализира во 16 училници за изведување на теоретска настава.

Бројните методи кои се користат во активната настава ја менуваат функцијата на наставниот процес, ученикот како активен субјект во наставата го стекнува знаењето преку лично ангажирање, поради тоа таа се повеќе зазема централно место во работата, со што постепено ја заменуваме традиционалната настава со современа настава. Наставата се реализираше во две полугодија согласно Календарот за организација на наставата, пропишана од Министерството за образование и наука.

**Организација на изборна настава**

Во месец мај од тековната учебна година се изврши анкетирање на учениците од втора и трета година за изборните предмети кои се предвидени со наставниот план и програма за секое занимање и имаат право да ги слушат во текот на наредната учебна година. Од понудените наставни предмети предвидени според наставните планови и програми за секоја струка учениците бираат два изборни предмети. Потоа се формираат групи со потребниот минимален број од ученици.

**Организација на практичната настава**

Практичната настава е неизоставен дел од наставата во средното стручно образование. Реализацијата на часовите се одвива во специјализирани и добро опремени работилници и кабинети. Наставата се изведува во блок часови во групи во зависност од струката и занимањето. Часот во практичната настава е со траење од 60 мин. Практичната настава се изведува во 8 кабинети од сите струки и тоа: кабинет по автоматика, кабинет по електрични мерења, сметачки машини, физика и математика, техничко цртање и AUTO CAD, електроника, електрични машини, моторни возила, кабинет по готварство и кабинет по послужување.

Практичната настава во машинската струка се изведува во машинската работилница, во зависност од модулот за кој треба да се обработува. Во машинската работилница постојат поделени делови за рачна обработка, машинска обработка - стругање, глодање, дупчење, кабинет за заварување, кабинет за монтажа за монтажа и кабинет за современи технологии – автоматско управување каде учениците ја остваруваа својата теоретска и практична настава.

Дел од практичната настава се изведува и во фирмите од областа на машинството.

Практичната настава во туристичко-угостителската струка односно за занимањата келнер или готвач се изведува во специјализираните кабинети за готварство и кабинет за послужување во нашето училиште.

Учениците дел од практичната настава ја изведуваат во рестораните и локалите во Штип и пошироко каде работат во реални услови што придонесува за еден реален пристап во практичната настава.

**Организација на дополнителната настава**

Дополнителна настава се организира според наставниот план и програма од БРО и се реализира со онаа категорија на ученици кои не се во состојба да го следат ритамот и динамичноста на наставниот процес заради објективни и субјективни причини. Оваа настава се реализира во текот на целата учебна година. Оваа настава се изведува според претходно изготвено планирање и распоред или програма за работа за додатна настава.

Дополнителната настава се реализира според условите во училиштето ( двосменското работење, просторниот капацитет и превозот за учениците кои се од други општини). Голем проблем при реализацијата на дополнителната настава со кој се соочуваат наставниците е превозот на учениците.

**Организација на додатна настава**

Додатната настава се организира според наставниот план и програма од БРО и се реализира со онаа категорија на ученици кои побргу напредуваат во некоја област или наставен предмет и притоа се применуваат активни методи и форми согласно планираната програма за овој вид на настава.

Овој вид на настава се изведува според претходно изготвено планирање и распоред за реализација на наставата.

Реализација на додатната настава е поврзана со интересот на учениците нивната желба за надградување и проширување на знаењата.

**Организација на слободните часови**

Слободните часови се реализирани во сите паралелки, во време договорено меѓу наставниците и учениците, надвор од редовниот распоред на часови, според потребите, можностите и слободното време на учениците. Слободните часови уредно се евидентирани во Дневникот на паралелка од страна на наставниците кои ги одржуваат.

**Организација на воннаставни активности**

Преку ова подрачје на учениците им се дава можност за активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите за изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за побрз интелектуален развој.

Во училиштето учениците кои сакаат да учествуваат во воннаставни активности можат да се вклучат во работата на Младинската организација, Ученичкиот совет, во активностите на Кариерниот центар или еколошките активности во реализација на Еко-клубот, во активностите на Англискиот Дебатен клуб како и Литературно – рецитаторска секција при училиштето. Овие ученички организации успешно функционираа во последните години и даваат добри резултати.

**Одговорни лица на ученичките организации во училиштето:**

* Младинска организација – наставник Драгана Љуботенска
* Кариерен центар – наставник Лидија Кишишева
* Литературно - рецитаторска секција – наставник Сузана Арсова
* Англиски дебатен клуб – наставник Мирјана Фичорска
* Драмска секција – наставник Јованка Шалева

**Календар на јавни и културни активности во училиштето**

1. 8-ми септември - Дена на независноста на Р.Македонија
2. Светски ден на учителот ( 05.10.2017 год.)
3. 11-0ктомври – Ден на антифашистичкото востание на македонскиот народ
4. Недела на детето (октомври)
5. Месец на книгата (октомври-ноември)
6. 8-ми Ноември - ( ден на ослободувањето на Штип)
7. Светски ден за борба против сидата (01 декември 2017 год.)
8. Светски ден за борба против пушењето 31 мај 2018 год.
9. Светски ден на лицата со хендикеп - (03 декември 2017 год.)
10. Одбележување на "Св.Никола" патрон на градот ( 19.12.2017 год.)
11. Божиќ – 07. 01.2018 година
12. 8-ми март – Ден на жената
13. Ден на екологијата (21.03.2018 год.)
14. 1-ви април – Ден на шегата
15. Велигден
16. Патронен празник на училиштето ( 22.05.2018 год.)
17. Ден на просветните работници( Св. Кирил и Методиј) 24.05.2018 год

**Ученички екскурзии**

Во оваа учебна година се реализираа следните екскурзии:

-Посета на саемот Технома во Скопје;

-Посета на саемот на книгата во Скопје;

-Научна екскурзија Белград-Постојна-Љубљана-Виена-Прага-Дрезден-Будимпешта;

**5. Оспособеност за тимска работа**

Во СОУ ʺКоле Нехтенинʺ Штип оваа учебна година функционираа следните **тимови:**

* Тим за изработка на Годишна програма и Годишен извештај на училиштето;
* Тим за изготвување на Правилници и Кодекси;
* Тим за информирање на родителите на децата со инвалидност за нивните права во однос на образованието согласно Националната стратегија за изедначување на правата на лицата со инвалидност ( ревидирана) 2010/2018

Освен тимовите, функционираат и следните **комисии:**

* Комисија за попис;
* Комисија за прием на учебници;
* Комисии за вонредно полагање на ученици со четиригодишно образование;
* Комисии за упис на вонредни ученици со Вертикална проодност;
* Комисии за вонредни ученици од четиригодишно образование образовен профил: хотелско-туристички техничар;
* Комисии за прием на документи за запишување на учениците во прва година учебна 2018/2019 год.;
* Комисија за избор на ученик на годината;
* Училишна матурска комисија;
* Комисија за утврдување на тестови за вонредно полагање на ученици;
* Комисии за преглед на педагошка евиденција ( дневници и главни книги).
* Комисија за признавање на предмети при вонреден упис на ученици;
* Комисија за тестирање;
* Комисии за предметите од завршен испит со тригодишно и четиригодишно образование;
* Комисии за предметите од Државна матура.
* Комисија за прибирање понуди за екскурзии за ученици;
* Комисија за проценка на штета;
* Дисциплинска комисија;
* Комисија за изготвување на правилници и кодекси;
* Комисија за јавни набавки;

Одговорни лица за **вонредни ученици:**

Наставник Лидија Кишишева

* Ученици кои полагаат диференцијални предмети;
* Упис на вонредни ученици во машинска и електротехничка струка со тригодишно и четиригодишно образование;

Наставник Соња Бојаџиева

* Ученици со двегодишно образование
* Упис на вонредни ученици со Вертикална проодност

Педагог Сузана Л. Ефтимова

* Вертикална проодност - упис во четврта година за сите струки
* Вонредни ученици од угостителско-туристичка струка

**6. Соработка со Локалната самоуправа и институциите**

**во опкружувањето**

Со самото тоа што локалната самоуправа е основач на училиштето неминовна е и соработката помеѓу овие два субјекта.

Училиштето како и претходните години учествуваше во сите настани, манифестации одбележувања и јубилеи на ниво на општина и активно се вклучи во сите активности за одбележување на сите значајни датуми.

Училиштето активно соработуваше со Локалната самоуправа со воспитно-образовните институции како и со институциите од областа на културата, претпријатијата и други органи и организации поради збогатување на воспитно-образовната работа со учениците.

Од активностите кои се преземени и реализирани во соработка со локалната самоуправа би ги издвоиле следните:

* Ноќна трка по повод Денот на ослободувањето на град Штип ( 08.11.2017 ) год.;
* Трибина на тема: ″Родова рамноправност во локалната заедница″ организирана во рамките на манифестацијата која се спроведуваше на национално ниво ″ 16 дена борба против семејното насилство″
* Трибина на тема: ″Дискриминација – Како да ја препознаеме и што потоа?″
* Учество на манифестацијата ″Ден на Европа″.

Како стручно училиште се задржува континуитетот за соработка со фирмите и претпријатијата кои се од областа на машинската и електротехничката струка како и со угостителските објекти каде учениците ја изведуваат практичната настава и феријалната пракса која е задолжителна. Дел од практичната настава во машинската струка се изведува и во фирмите од областа на машинството.

Училиштето веќе неколку години уназад соработува и со Центрите за социјална работа,Центарот за јавно здравје, Совет на млади при општина Штип, полициската станица за безбедност во сообраќајот, Црвениот крст, Управата за јавни приходи и други институции.

# 7.Извештај државна матура и завршен испит

**ДРЖАВНА МАТУРА - ЈУНИ 2018 - (четиригодишно образование)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Пријавиле** | **Полагале** | **Положиле** | **Не положиле** |
| **РЕДОВНИ** | **66** | **66** | **39** | **27** |
| **ВОНРЕДНИ** | **2** | **2** | **0** | **2** |
| **ВКУПНО** | **68** | **68** | **39** | **29** |

**ДРЖАВНА МАТУРА - АВГУСТ 2018 - (четиригодишно образование)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Пријавиле** | **Полагале** | **Положиле** | **Не положиле** |
| **РЕДОВНИ** | **9** | **9** | **7** | **3** |
| **ВОНРЕДНИ** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **ВКУПНО** | **9** | **9** | **7** | **3** |

**ЗАВРШЕН ИСПИТ - ЈУНИ 2018 - (четиригодишно образование)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Пријавиле** | **Полагале** | **Положиле** | **Не положиле** |
| **РЕДОВНИ** | **91** | **91** | **91** | **/** |
| **ВОНРЕДНИ** | **19** | **18** | **15** | **3** |
| **ВКУПНО** | **110** | **109** | **106** | **3** |

**ЗАВРШЕН ИСПИТ - АВГУСТ 2018 - (четиригодишно образование)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Пријавиле** | **Полагале** | **Положиле** | **Не положиле** |
| **РЕДОВНИ** | **1** | **1** | **1** | **/** |
| **ВОНРЕДНИ** | **8** | **8** | **7** | **1** |
| **ВКУПНО** | **9** | **9** | **8** | **1** |

**ЗАВРШЕН ИСПИТ - ЈУНИ 2018 - (тригодишно образование)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Пријавиле** | **Полагале** | **Положиле** | **Не положиле** |
| **РЕДОВНИ** | **29** | **29** | **29** | **/** |
| **ВОНРЕДНИ** | **1** | **1** | **1** | **/** |
| **ВКУПНО** | **30** | **30** | **30** | **/** |

**ЗАВРШЕН ИСПИТ - АВГУСТ 2018 - (тригодишно образование)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Пријавиле** | **Полагале** | **Положиле** | **Не положиле** |
| **РЕДОВНИ** | **6** | **6** | **6** | **/** |
| **ВОНРЕДНИ** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **ВКУПНО** | **6** | **6** | **6** | **/** |

**СУМАРЕН ИЗВЕШТАЈ - ЈУНИ - АВГУСТ 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Пријавиле** | **Полагале** | **Положиле** | **Не положиле** |
| **РЕДОВНИ** | **202** | **202** | **173** | **30** |
| **ВОНРЕДНИ** | **30** | **29** | **23** | **6** |
| **ВКУПНО** | **232** | **231** | **196** | **36** |

Секретар на УМК

Ана Јовева

# *М И С И Ј А*

***,,Градење на личности свесни за своите права и должности, стекнување со знаења и вештини како и стручни квалификации со кои ќе бидат конкурентна работна сила на пазарот на трудот, односно знаења кои ќе претставуваат солидна основа за натамошно продолжување на образованието.ʺ***

# *В И З И Ј А*

***ʺСоздавање и развивање на безбедна и здрава средина во која учениците со задоволство ќе доагаат и стекнуваат нови знаења и вештини во насока на афирмација на личноста и училиштето.ʺ***

**8.Реализација на поставените цели и задачи**

Во учебната 2017/2018 година беа поставени вкупно 4 (четири) приоритетни цели. Најголемиот дел од поставените цели се остварени, а дел од нив кои се незавршени во целост се оставаат како приоритет за наредната учебна 2018/2019 година.

**Прва цел**

* **Подобрување на квалитетот на наставата со професионално**

**усовршување на наставниот кадар за примена на современи методи и форми за работа**

Како што е и планирано со Годишната програма за работа на училиштето во текот на изминатата учебна година се посветуваше посебно внимание на овој дел.

Во текот на учебната година наставниот кадар во училиштето ги спроведувавме сите нови применливи методи на работа, се со цел да се постигнат подобри резултати во секој сегмент од нашата основна дејност.

Наставниот кадар редовно ги посетуваше сите семинари кои беа организирани од страна на Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука и други релевантни институци.

Зголемувањето на фондот на библиотеката со стручна литература е исто една од задачите на училиштето. Во текот на учебната година се набавени поголем број на стручни списанија и стручна и слободна литература.

Во однос на ова цел во текот на целата учебна година се спроведени активности за редовно набавување и опремување на кабинетите и работилницата. Набавени си потребните материјали за непречено реализирање на сите активности. Од страна на наставниците по стручните предмети изработени се и нагледни средства за поуспешна реализација на предвидените наставни содржини.

**Втора цел**

* **Нaмалување на бројот на изостаноци на учениците и подобрување на**

**успехот**

Оваа учебна година имаме намалувањена вкупниот број на отсуства што е прикажан во табеларниот преглед во споредба со претходната учебна година.

Во текот на учебната година редовно се одржуваа средби со класните раководители секој понеделник каде на ниво на една смена се запознаваме со активностите во изминатата недела, се информираше за изостаноците, нивното регулирање и евентуалните проблеми во измината недела.

Навременото внесување на изостаноците во Е-дневникот овозможи навремен увид во изостаноците, редовност и нередовноста на учениците и навремено спречување на девијантно однесување.

Исто така и оваа година се реализираше Програмата за советување на родители и ученици што овозможи навремено информирање или запознавање на родителите со настанатата состојба и решавање на истата.

Педагошката служба на почетокот на учебната година изготви распоред за советување на родители за машинска, угостителско-туристичка и електротехничка струка.

Вкупно беа реализирани 8 средби со родители. Советувањата беа реализирани по два основа:

* нередовно посетување на настава и
* намален успех во учењето.

Вкупно беа повикани 29 родители на советувањата.

Кај поголем број од родителите советувањето ги даде очекуваните резултати се подобри редовноста и успехот на учениците. Меѓутоа кај помал број советувањето не даде резултати и со тие родители и ученици педагошката служба работеше преку индивидуални средби со цел надминување на состојбите.

И оваа учебна година се реализираше Програмата за советување на ученици. Во оваа програма со групни советувања беа вклучени ученици со намален успех во учењето и нередовно посетување на настава. Педагошката служба реализираше и идивидуални советувања на учениците за кој постои уредна документација.

**8.1 Компаративен преглед на успехот,**

**изостаноците и поведението**

Годишен преглед на **успехот** на учениците во учебните, 2015/2016, 2016/2017 и 2017/2018 год.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број на ученици | 2015/2016 | | 2016/2017 | | 2017/2018 | |
| Вкупен број на ученици | **785** | | **712** | | **715** | |
| одлични | **69** | **8,78%** | **91** | **12%** |  |  |
| многу добри | **115** | **14,6%** | **109** | **15%** |  |  |
| добри | **319** | **40,6%** | **325** | **45%** |  |  |
| доволни | **279** | **35,5%** | **175** | **24%** |  |  |
| повторувачи | **3** | **0,38%** | **12** | **2%** |  |  |

Годишен преглед на **среден успех** во учебните 2015/2016, 2016/2017 и 2017/2018 год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебна година | I | II | III | IV | среден успех |
| 2015/2016 | **2,74** | **2,90** | **2,77** | **3,19** | **2,90** |
| 2016/2017 | **3,01** | **2,84** | **2,97** | **3,17** | **3,00** |
| 2017/2018 |  |  |  |  |  |

Годишен преглед на **изостаноците и поведението** во учебните 2015/2016, 2016/2017 и 2017/2018 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| изостаноци | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 |
| оправдани | **35584** | **37546** | **35499** |
| неоправдани | **7559** | **7280** | **6401** |
| вкупно | **43143** | **44826** | **41900** |
| Број на изостаноци по ученик | **55,0** | **63.0** | **58.6** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| поведение | вкупен број на ученици | примерно | добро | незадоволително |
| 2015/2016 | **784** | **481** | **218** | **85** |
| 2016/2017 | **711** | **413** | **203** | **95** |
| 2017/2018 | **715** | **475** | **170** | **70** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЕДАГОШКИ МЕРКИ** | **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** |
| Писмена опомена од Kласен раководител | 197 | 157 | 121 |
| Писмена опомена од Совет на паралелки | 132 | 105 | 66 |
| Писмена опомена од Директор | 58 | 62 | 44 |
| Пред отстранување од училиште | 35 | 41 | 29 |
| Отстранување од училиште | 2 | 2 | 1 |
| Самоволно напуштиле | 7 | 6 | 5 |
| **ВКУПНО** | **431** | **367** | **266** |

Изречени **педагошки мерки** за учебните 2015/2016, 2016/2017 и 2017/2018 год.

**Трета цел**

* **Збогатување на воннаставните активности на учениците со нови**

**содржини**

Реализацијата на воннаставните активности се остваруваше во текот на целата учебна година. Од страна на Младинската организација, Кариерниот центар, Англискиот дебатен клуб, Драмската секција и Литературно – рецитаторската секција се преземаа повеќе активности од различни области интересни за младиот човек. Активностите на овие ученички организации се дадени во извештаите за реализирани активности во прилог на овој извештај.

Останати воннаставни активности

* Ѕидниот весник редовно и навремено се ажурираше со нови содржини

актуални во моментот за навремено информирање на учениците и наставниците.

* Наставниците и учениците организирано го посетија саемот за книги во Скопје

и Штип како и саемот Технома во Скопје.

* Спортот и спортските натпревари беа застапени во текот на целата година

организирани на неколку нивоа. Учениците учествуваа на повеќе турнири организирани по повод на разни манифестации и годишнини.

**П Р И Л О З И**

**Табеларен преглед**

**на успехот на учениците**

**Табеларен преглед на**

**изостаноците и поведението на учениците**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Број на  ученици | Оправдани | Неоправдани | Вкупно | Број на изостаноци по ученик | Примерно | Добро | Незадоволително |
| I-1 | 25 | 1425 | 280 | 1705 | 68,2 | 13 | 8 | 4 |
| I-2 | 31 | 1173 | 165 | 1338 | 43,2 | 27 | 2 | 2 |
| I-3 | 30 | 876 | 5 | 881 | 29,4 | 30 |  |  |
| I-4 | 29 | 873 | 102 | 975 | 33,6 | 27 | 2 |  |
| I-5 | 25 | 2052 | 398 | 2450 | 98,0 | 19 | 2 | 4 |
| I-6 | 21 | 1803 | 304 | 2107 | 100,3 | 5 | 9 | 7 |
| I-7 | 19 | 1225 | 182 | 1407 | 74,1 | 14 | 5 | 0 |
| I-8 | 34 | 1205 | 162 | 1367 | 40,2 | 32 | 2 | 0 |
| вк.I | 214 | 10632 | 1598 | 12230 | 57,1 | 167 | 30 | 17 |
| Eл. | 115 | 4347 | 552 | 4899 | 42,6 | 97 | 12 | 6 |
| Маш. | 65 | 5080 | 884 | 5964 | 91,8 | 38 | 16 | 11 |
| Угост. | 34 | 1205 | 162 | 1367 | 40,2 | 32 | 2 | 0 |
| III | 53 | 2430 | 344 | 2774 | 52,3 | 46 | 7 | 0 |
| IV | 161 | 8202 | 1254 | 9456 | 58,7 | 121 | 23 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II-1 | 11 | 575 | 163 | 738 | 67,1 | 4 | 4 | 3 |
| II-2 | 19 | 986 | 157 | 1143 | 60,2 | 12 | 7 | 0 |
| II-3 | 21 | 947 | 101 | 1048 | 49,9 | 18 | 3 |  |
| II-4 | 19 | 391 | 81 | 472 | 24,8 | 18 | 1 |  |
| II-5 | 16 | 1069 | 123 | 1192 | 74,5 | 12 | 4 | 0 |
| II-6 | 17 | 810 | 121 | 931 | 54,8 | 11 | 4 | 2 |
| II-7 | 9 | 848 | 91 | 939 | 104,3 | 5 | 2 | 2 |
| II-8 | 33 | 1437 | 393 | 1830 | 55,5 | 16 | 11 | 6 |
| вк.II | 145 | 7063 | 1230 | 8293 | 57,2 | 96 | 36 | 13 |
| Eл. | 70 | 2899 | 502 | 3401 | 48,6 | 52 | 15 | 3 |
| Маш. | 42 | 2727 | 335 | 3062 | 72,9 | 28 | 10 | 4 |
| Угост. | 33 | 1437 | 393 | 1830 | 55,5 | 16 | 11 | 6 |
| III | 42 | 2285 | 484 | 2769 | 65,9 | 21 | 13 | 8 |
| IV | 103 | 4778 | 746 | 5524 | 53,6 | 75 | 23 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III-1 | 18 | 905 | 253 | 1158 | 64,3 | 7 | 6 | 5 |
| III-2 | 33 | 2085 | 353 | 2438 | 73,9 | 18 | 13 | 2 |
| III-3 | 34 | 373 | 191 | 564 | 16,6 | 28 | 5 | 1 |
| III-4 | 34 | 1565 | 259 | 1824 | 53,6 | 26 | 5 | 3 |
| III-5 | 19 | 1705 | 244 | 1949 | 102,6 | 6 | 12 | 1 |
| III-6 | 22 | 1226 | 282 | 1508 | 68,5 | 9 | 10 | 3 |
| III-7 | 12 | 1879 | 238 | 2117 | 176,4 | 2 | 3 | 7 |
| III-8 | 27 | 1269 | 325 | 1594 | 59,0 | 11 | 12 | 4 |
| вк.III | 199 | 11007 | 2145 | 13152 | 66,1 | 107 | 66 | 26 |
| Eл. | 119 | 4928 | 1056 | 5984 | 50,3 | 79 | 29 | 11 |
| Маш. | 53 | 4810 | 764 | 5574 | 105,2 | 17 | 25 | 11 |
| Угост. | 27 | 1269 | 325 | 1594 | 59,0 | 11 | 12 | 4 |
| III | 39 | 3148 | 563 | 3711 | 95,2 | 13 | 15 | 11 |
| IV | 160 | 7859 | 1582 | 9441 | 59,0 | 94 | 51 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Паралелка | Број на ученици | Оправдани | Неоправдани | Вкупно | Број на изостаноципо ученик | Примерно | Добро | Незадоволително |
| IV-1 | 17 | 1032 | 106 | 1138 | 66,9 | 17 | 0 | 0 |
| IV-2 | 30 | 1473 | 302 | 1775 | 59,2 | 15 | 14 | 1 |
| IV-3 | 31 | 1574 | 276 | 1850 | 59,7 | 21 | 10 | 0 |
| IV-4 | 34 | 798 | 115 | 913 | 26,9 | 34 | 0 | 0 |
| IV-5 | 24 | 1146 | 354 | 1500 | 62,5 | 8 | 8 | 8 |
| IV-6 | 21 | 774 | 275 | 1049 | 50,0 | 10 | 6 | 5 |
| Вк.4 | 157 | 6797 | 1428 | 8225 | 52,4 | 105 | 38 | 14 |
| Ел. | 112 | 4877 | 799 | 5676 | 50,7 | 87 | 24 | 1 |
| Маш. | 45 | 1920 | 629 | 2549 | 56,6 | 18 | 14 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВКУПНИ СУМИ** | | | | | | | | |
| **СОУ** | 715 | 35499 | 6401 | 41900 | 58,6 | 475 | 170 | 70 |
| **Ел.** | 416 | 17051 | 2909 | 19960 | 48,0 | 315 | 80 | 21 |
| **Маш.** | 205 | 14537 | 2612 | 17149 | 83,7 | 101 | 65 | 39 |
| **Угос.** | 94 | 3911 | 880 | 4791 | 51,0 | 59 | 25 | 10 |
| **III** | 134 | 7863 | 1391 | 9254 | 69,1 | 80 | 35 | 19 |
| **IV** | 581 | 27636 | 5010 | 32646 | 56,2 | 395 | 135 | 51 |

**Реализација на додатна и дополнителна настава**

**Дополнителна настава**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмети** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| Македонски јазик и литература | 15 | 12 | 22 | 15 |
| Англиски јазик | 15 | 4 | 2 | 9 |
| Математика | 15 | 5 | 20 | 12 |
| Физика | 6 |  | 8 |  |
| Психологија |  |  | 5 |  |
| Граѓанско образование |  |  | 1 | 6 |
| Историја | 3 | 3 |  |  |
| Храна и пијалоци |  | 3 |  |  |
| Информатика | 5 |  |  |  |
| Автоматско управување и програмирање |  |  |  | 2 |
| Машински елементи со механика | 5 |  |  |  |
| Хидропневматска техника |  | 1 | 2 | 1 |
| Технологија на моторни возила |  | 1 |  |  |
| Технологија на обработка |  | 2 |  | 1 |
| Техника на автоматизација |  |  |  | 1 |
| Компјутерско управување | 1 |  |  |  |
| Компјутерско управување – изборен |  | 1 |  |  |
| Мерење во енергетиката |  |  | 1 |  |
| Машинско инженерство |  |  | 1 |  |
| Електрични апарати и уреди |  |  | 2 |  |
| Електротехнички материјали и елементи | 2 |  |  |  |
| Бизнис |  |  |  | 2 |
| Електротехника | 4 | 10 |  |  |
| Бизнис |  |  | 4 | 1 |
| Електронски склопови и уреди |  |  | 2 | 2 |
| Автоматика |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Енергетски постројки и уреди |  |  |  | 1 |
| Практична настава |  | 2 |  | 2 |
| Ремонт на електрични машини |  |  |  | 4 |
| Електрични апарати и уреди – изборен |  |  |  | 4 |
| Електрични апарати и уреди |  |  | 2 |  |
| Електроника |  | 2 |  |  |
| Угостителско послужување | 4 | 6 | 6 |  |
| Практична настава |  |  | 4 |  |

**Додатна настава**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Англиски јазик |  | 2 |  | 6 |
| Математика |  | 8 | 6 | 60 |
| Македонски јазик и литер. | 9 | 1 | 29 | 10 |
| Физика | 6 | 8 |  |  |
| Термотехника |  | 2 |  |  |
| Автоматика | 2 |  | 2 |  |
| Технологија на М.В |  | 2 |  |  |
| Електрични апарати и уреди |  |  | 2 |  |
| Бизнис |  |  |  | 2 |
| Граѓанско образование | 2 |  |  | 3 |
| Хидропневматска техника |  |  | 1 |  |
| Дигитални системи |  |  |  | 4 |
| Електроника |  | 1 | 2 |  |
| Компјутерско управување | 1 |  |  |  |
| Дигитална електроника и микропроцесори |  | 2 |  |  |
| Основи на мерења и логички кола |  | 6 |  |  |

**Преглед на среден успех на учениците по струка и година на образование**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Среден успех**  **2015**  **/2016** | **Среден успех**  **2016**  **/2017** | **Среден успех**  **2017/2018** | **Отстапка во средната оценка**  **2014/2015и**  **2015/2016** | **Отстапка во средната оценка**  **2015/2016 и**  **2016/2017** | **Отстапка во средната оценка**  **2016/2017**  **и 2017/2018** |
| Електротехничка струка  I- година | 3,03 | 3,29 |  | -0,05 | -0,26 |  |
| Машинска струка  I - година | 2,39 | 2,77 |  | -0,05 | 0,38 |  |
| Туристичка– угостителска струка  I - година | 2,67 | 2,59 |  | -0,06 | 0,08 |  |
| **Среден успех на учениците во**  **I – година** | **2,74** | **3,01** |  | **-0,13** | **0,27** |  |
| Електротехничка струка  II- година | 3,15 | 3,07 |  | -0,08 | -0,08 |  |
| Машинска струка  II - година | 2,64 | 2,56 |  | -0,28 | -0,08 |  |
| Туристичка –угостителска струка  II - година | 2,75 | 2,76 |  | -0,02 | 0,01 |  |
| **Среден успех на учениците во**  **II – година** | **2,90** | **2,84** |  | **-0,19** | **-0,06** |  |
| Електротехничка струка  III- година | 3,06 | 3,26 |  | 0,12 | 0,2 |  |
| Машинска струка  III - година | 2,45 | 2,62 |  | 0,01 | 0,17 |  |
| Туристичка–угостителска струка  III - година | 2,85 | 2,88 |  | 0,06 | 0,03 |  |
| **Среден успех на учениците во**  **III – година** | **2,77** | **2,97** |  | **0,09** | **0,2** |  |
| Електротехничка струка  IV- година | 3,43 | 3,34 |  | 0,15 | -0,09 |  |
| Машинска струка  IV - година | 2,69 | 2,83 |  | 0,22 | 0,14 |  |
| **Среден успех на учениците IV – годинa** | **3,19** | **3,17** |  | **0,04** | -0,02 |  |

**Извештај за реализирани активности на**

**Директорот на училиштето**

Работата на индивидуалниот работодавен орган на СОУ “Коле Нехтенин”, покрај утврдените задачи со Законот и Актите на Училиштето, се засновуваат и врз Програмата за работа во училиштето во целост.

Во текот на учебната 2017/2018 директорот учествуваше во активностите поврзани со:

**1.Програмско-концепциско подрачје**

Годишна програма за работа на училиштето;

Годишна програма за работа на директорот;

Годишна програма за работа на наставничкиот совет и советот на паралелка;

Распределба на наставни предмети;

Класни раководства;

Раководители на стручни активи;

Одговорни наставници, ученички организации, соработка со локалната средина;

Поттикнување на стручна педагошки разговори на иновирање на наставата;

**2.Следење на стручно-педагошката работа во училиштето**

Увид, следење, координирање и насочување на планирањето и програмирањето на наставата и другата воспитно образовната дејност од страна на наставниците (годишни, дневни, тематски и друг вид планирања)

Следење на непосредна реализација на содржините на наставната и вон наставната воспитно образовна дејност, преку посета на часови со примена на образовна технологија

Увид во програмите со нејзино следење во додатната, дополнителната и настава

Увид во педагошката евиденција и документација

Активно следење на реализацијата на програмските задачи на сите органи, организации и комисии во училиштето

Координирање, насочување и следење на активностите на воспитната функција во училиштето

**3. Перманентно, стручно, педагошко-психолошко усовршување на наставниот кадар**

Следење и координирање на планирањето, програмирањето и реализација на потребите на воспитно-образовниот кадар за стручно усовршување

Оспособување на наставниците за самостојно усовршување

Усовршување на формите за соработка со родителите на учениците

Усовршување на методите за работа на ученички организации

**4.Работа со наставниците почетници**

Определување ментор на наставникот – почетник и запознавање со неговите обврски

**5. Работа со стручните органи во училиштето**

Запознавање со соодветните законски акти за дејноста

Редовно следење на литература за организацијата на работа на стручните органи во училиштето

Редовно присуство на сите седници на стручните активи во училиштето

Поттикнување стручни и целосни расправи по сите прашања кои се на дневен ред на состаноците

Подготвување и водење на седниците на Наставничкиот совет и настојување да се реализираат донесените заклучоци

Поднесување извештаи пред Наставнички совет за превземените мерки во врска со унапредувањето на воспитно - образовната работа во училиштето

**Извештај за реализирани активности на**

**педагошката служба во училиштето**

Годишниот извештај за работата на педагошката служба е направен согласно:

* Годишниот и оперативниот план за работа на педагошката служба;
* Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2017/2018 год.;
* Дневниците за работа на педагошката служба и друга евиденција и документација, како и задолженијата и обврските кои произлегуваат од секојдневното работење на училиштето.

Годишниот извештај за работата на педагошката служба ги опфаќа реализираните содржини по програмски подрачја и тоа:

**1. Планирање,програмирање и организирање на воспитно-образовната работа**

* Изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето за

учебната 2017/2018 година;

* изготвување на оперативна програма за работа на педагошката служба;
* изготвување на тримесечни,полугодишни и годишни извештаи за работата на училиштето
* изготвување на тримесечен, полугодишен и годишен извештај за работата на педагошката служба;
* изготвување на насоки и задолженија за годишните планирања на наставниците и работата на стручните активи, родителски средби и др.

**2.Следење на воспитно - образовната работа**

учество во уписот и приемот на учениците во прва година и формирањето на паралелките;

* следење и пружање помош при адаптацијата на учениците во прва година;
* следење на реализацијата на наставата преку посета на часови;
* следење на работата на стручните активи и прибирање податоци за нивната работа;
* вршење увид во педагошката евиденција на наставниците и укажување на неправилностите;
* водење евиденција за начинот на водење на професионалното досие и неговото значење како доказ за личниот професионален развој како и професионалниот развој на наставниците;
* следење и учество во работата на воннаставните активности во училиштето ( Младинска организација , Кариерен центар при училиштето).
* следење на соработката на родителите со училиштето со учество во Советот на родители, увид во реализацијата на родителските средби, индивидуални средби со наставниците и педагошката , неделни средби со класните раководители и реализација на Програмата за советување на родители;
* следење на напредокот на учениците кои имаат повеќе слаби оцени за надминување на состојбата;
* континуирано работење со учениците кои покажуваат девијантно однесување и соработка со нивните родители;
* при посета на часови се вршеше увид во за реализацијата на еко програмите интегрирани во планираните наставни содржини;
* континуирано следење на редовноста на учениците по класови преку редовни средби со класните раководители и во соработка со наставниците и родителите преземање на активности за надминување на проблемите;
* следење на реализацијата на класните часови;

**3.Советодавно-инструктивна работа**

**3.1 Советодавно-инструктивна работа со наставниците**

* на почетокот на учебната година беа изготвени насоки и задолженија на наставниците за изработка на планирањата, на содржините, работата на активите, родителските средби;
* педагошката служба вршеше советодавна работа со наставниците почетници и останатите наставници во врска со правилното водење на педагошката евиденција и документација и реализација на програмата;
* континуирано следење на редовноста и напредувањето на учениците по класови преку групни средби со класните раководители и навремено решања на други проблеми;
* индивидуални средби со наставниците или класните раководители за надминување на проблемите;
* соработка со наставниците одговорни за вон наставните активности во училиштето ( Младинска организација, Кариерниот центар, Англиски дебатен клуб, Литературно – рецитаторска секција, Ученички совет, Драмска секција);
* посета на часови и вршење на консултативни разговори со наставниците;
* работа со наставниците и класните раководители при откривање и решавање на проблеми со однесувањето на одредени ученици и нивно надминување;
* за учениците кои нередовно ја посетуваат наставата или имаат поголем број на слаби оцени, педагошката служба ја реализираше Програмата за советување на родители;
* педагошката служба учествуваше во изрекувањето на педагошки мерки на ученици и работеше со нив и нивните родители;
* соработка со класните раководители при изготвувањето на годишната програма за реализација на класните часови според прирачникот за Животни вештини;
* присуство на родителски средби и класни часови ( по потреба и на барање на класните раководители )
* учество и следење на работата на Советот на родители;

**3.2.Советодавно-инструктивна работа со учениците**

* педагошката служба во текот на годината работеше со учениците кои имаат проблеми со учењето, однесувањето ( пушење, агресивно однесување, изостаноци, слаб успех и др.)
* на светскиот ден за борба против сидата 01.декември беше организирано едукативно предавање на учениците на тема сида и дрога.
* педагошката служба учествуваше и во организирање на хуманитарни акции во училиштето;
* педагошката служба континуирано работеше со учениците кои покажуваат слаб успех и го реализираше советувањето на родители на тие ученици;
* активно учествуваше во организирањето на патрониот празник и други културни манифестации во училиштето.
* реализација на програмата за групно или индивидуално советување на учениците.

**3.3 Работа со родители**

Работа со родители на учениците кои имаат проблем со редовноста и слабиот успех преку индивидуални и групни средби и реализација на Програмата за советување на родители.

**4.Аналитичко - истражувачка работа**

* Педагошката служба вршеше компаративна анализа на постигнатиот успех на учениците на тримесечиа, полугодија за последните неколку години;
* се вршеше анализа на редовноста на учениците од претходната година;
* се реализираше анкета за учениците во делот на професионалната ориентација;
* учествуваше во изготвување на Самоевалуација на училиштето.

**5.Педагошка евиденција и документација**

* годишна програма за работа на педагошка служба;
* годишен извештај за работа на педагошка служба;
* дневник за работа со ученици и родители;
* евидентни листови и решенија за погрешен упис во дневникот на паралелка или главна книга;
* документација за упис и испис на ученици;
* евиденција за одржани родителски средби;
* евиденција за состаноци со класни раководители;
* евиденција за работа со наставници;
* документација за одржани советувања со родители;
* документација за одржани советувања со ученици;
* евиденција за извршена посета на час;
* записници од одржани состаноци на активите;
* статистички податоци за успехот на учениците;
* статистички податоци за поведението на учениците;
* евиденција за неоценети ученици;
* евиденција за вонредни ученици;
* евиденција за ученици кои преминуваат од редовни во вонредни ученици;
* евиденција за освоени награди и признанија на учениците;
* евиденција за професионален развој на наставниците;
* евиденција за професионален развој на стручната служба во училиштето;
* записници од извршен увид во дневници на паралелка и главни книги;
* професионално досие на наставници и стручни соработници;
* годишни и тематски планирања на наставници;
* евиденција за реализирани тестови;
* документација за изречени педагошки мерки на учениците;
* документација за реализирање на анкетни прашалници;
* документација за изборни предмети;
* документација за соопштенија и наредби;
* водење евиденција за учениците кои вонредно се школуваат;
* Записници од работата на Младинската организација.
* Записници од Наставнички совет;
* Записници од Совет на паралелка;

**6.Стручно-усовршување на наставниците**

Во оваа учебна година се вршеше индивидуално стручно усовршување преку институции, консултации и совети, заеднички анализи на стручните тела на училиштето. Во текот на целата година педагошката служба укажуваше и даваше насоки на наставниците се со цел унапредување на нивната работа и професионално усовршување.

**7.Соработка со Локалната самоуправа и други институции**

* Соработката на педагошката служба со Локалната самоуправа како и

Одделението за образование е на високо ниво, искористувајќи ги притоа сите можности кои ги нудат.

* Соработката со Центрите за социјална работа, се изведува со учениците

родителите кои имаа проблеми од различна природа, со цел разрешување и надминување на проблемите.

* Соработка со Центарот на јавно здравје преку одржување на предавања за

актуелни теми од секојдневниот живот на младите: борба против сидата, сексуално и репродуктивно здравје на младите.

* Соработка со други стручни училишта во градот и пошироко со цел размена

на искуства.

* Соработка со Управата на јавни приходи и одржување предавања од страна на

стручни лица на тема “Фискална едукација кај младите" и "Одбиј работа на црно".

* Соработката со Локалната самоуправа, со Асоцијацијата за здравствена

едукација и истражување – Хера и Коалицијата за Сексуални и здравствени права на маргинализираните заедници на тема: "Унапредување за заштита од дискриминација на локално ниво во Општина Штип".

* Соработка со Советот на млади при Општина Штип.

**Извештај за реализирани активности на**

**Дефектолог**

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на дефектологот, од предвидените содржини и активности за овој период реализирани се следните:

**1.Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа**

Учество во изготвување на годишната програма за работа на училиштето во учебната 2017-2018 год.;

Изготвување на сопствена годишна програма;

Изготвување на годишна програма на инклузивниот тим на училиштето;

Консултации и поддршка на наставниците при планирањето на наставните содржини за учениците со посебни образовни потреби (ПОП).

**2.Следење и унапредување на воспитно-образовната работа со учениците со ПОП**

Утврдување на видот и степенот на дополнителна поддршка за учениците со ПОП;

Утврдување на степенот на интегрираност на учениците со ПОП;

Стручна помош на наставниците при изготвувањето на индивидуалните образовни планови за учениците со ПОП и конкретизирање на наставните содржини;

Посета на часови во класовите каде има ученици со ПОП.

**3.Советодавнo-консултативна работа со учениците со посебни образовни потреби, наставниците и родителите**

Индивидуална работа со учениците со ПОП- класичен дефектолошки третман;

Дефектолошка ре-проценка на учениците со ПОП;

Изготвување на индивидуални образовни планови(годишни и тематски);

Изготвување на насоки за реализирање на одредени наставни содржини од соодветни наставни предмети;

Директна помош и поддршка на учениците со ПОП во текот на наставниот час;

Советодавно-консултативна работа со наставници (континуирана поддршка и следење при примена на изготвените насоки и индивидуалните образовни планови и следење на постигнатиот успех на учениците со ПОП);

Советодавно-консултативна работа со родители (давање стручни совети и насоки за работа во домашни услови и насоки за работа во текот на зимскиот и летниот распуст);

Континуирана поддршка и следење на емоционалната состојба на учениците од социјалната група;

Следење на успехот на учениците од социјално загрозените групи ( за прво тримесечие и прво полугодие, трето тримесечие и крај на учебна година).

**4. Соработка со стручни органи, локална заедница и стручно усовршување**

Учество на јавна дебата на Правниот факултет при УГД- Штип на тема „Понатамошно подобрување на системот на развој и имплементација на Националната рамка на квалификации“;

Реализирана интерна обука на тема „Како да препознаеме ученици со посебни образовни потреби“ наменета за наставниците од училиштето;

Учество во фокус група организирана од Народниот правобранител во соработка со Здрузеннието за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ на тема „Инклузијата на учениците со посебни потреби во средните училишта“. Учесник во оваа фокус група, покрај дефектологот беше и ученик со ПОП од учичиштето;

Соработка со Локалната самоуправа - трибина на тема „Родова рамноправност во локалната заедница“, која се спроведува на национално ниво „16 дена борба против семејното насилство“ – Општина Штип и НВО- ЕХО;

Учество на одбележување на патронен празник на Универзитетот Гоце Делчев-Штип, трибина на тема „Учителите го менуваат светот“;

Реализирана работилница на тема „Изработка на велигденски украси“ во просториите на училиштето во соработка со Дневниот центар- Штип и Центарот на деца со аутизам- Штип.

Учество на обука на тема „Инклузија на ученици со оштетен вид“ во рамките на Проектот на УСАИД и ЛЦИФ за деца со пречки во видот.

**6. Педагошка евиденција и документација**

Редовно водење на сопствена евиденција и документација (хронолошки дневник за работа, изготвување оперативни програми за работа со ученици со ПОП);

Водење на досие за учениците со ПОП;

Евиденција од дефектолошко-инструктивна и советодавна работата со наставници, родители и ученици, соработка со локална средина;

Изготвување на полугодишен и годишен извештај за сопствената работа.

Дефектолог: Весна Ивкова

**Извештај инклузивен тим**

Процесот на целосна инклузија во редовниот образовен систем на учениците со посебни образовни потреби (ПОП) претпочита овозможување на повеќе услови за негова успешна реализација, меѓу кои и можноста за обезбедување тимски приод при разрешување на проблемите и задоволување на потребите во училиштето.

За таа цел, согласно членот 40 став 1 од Законот за Средно образование, за учениците со ПОП запишани во редовните средни училишта, училиштето формира Инклузивен тим составен од членови на стручната служба на училиштето, наставници, родители/ старатели на ученици и по потреба може да се вклучи и лекар.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели** | **Содржини и активности** | **Време** | **Реализатор** | **Постигнати резултати** |
| Креирање на политика за работа со ученици со ПОП и изработка на програма за работа на инклузивниот тим | Изработка на програма за работа на инклузивниот тим | Август | Инклузивен тим | Предвидените активности успешно се реализирани |
| Запознавање со бројната состојба на ученици со ПОП, видот и степенот на попреченост | Разговор со класни раководители, предметни наставници и стручна служба | Септеври | Инклузивен тим | Направен е преглед и евидентирани се учениците според нивната попреченост |
| Проценка на способностите на учениците со ПОП | Опсервација, разговори и тестирање на учениците со ПОП | Септември-Октомври | Инклузивен тим,  Специјализирани лица од други институции | Проценети се способностите и слабостите на учениците со ПОП |
| Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на учениците со ПОП | Изработка на индивидуални образовни планови (долгорочни, средорочни и краткорочни) за учениците со ПОП | Септември-Октомври | Инклузивен тим | Изработен е ИОП за учениците со ПОП |
| Следење на степенот на инклузираност на учениците со ПОП во редовниот наставно – образовен процес | Опсервација и разговор со ученици, класни раководители, наставниции родители | Во текот на целата учебна година | Инклузивен тим | Подобрена е социјализацијата на учениците со ПОП |
| Следење на индивидуалните постигнувања на учениците со ИОП | Опсервација, следење, разговори со ученици со ПОП, евиденција на успехот и редовноста и користење на инструменти за следење и вреднување | Во текот на целата учебна година | Класни раководители, Наставници,  Инклузивен тим | Направена е проценка на постигнувањата, направена е ревизија и дополнување на ИОП |
| Непосредна работа на дефектологот со ученици со ПОП | Вежби за реедукација на психомоториката (класичен дефектолошки третман), вежби за дисграфија, дискалкулија и дислалија, работа со ученици на совладување на одделни наставни содржини, професионална ориентација на учениците со ПОП, помош и обучување на учениците за користење на асистивна технологија | Во текот на целата учебна година | Дефектолог | Предвидените активности успешно се реализирани |
| Професионална ориентација на учениците со ПОП од IV клас | Советување и разговор со ученици со ПОП и нивните родители | Во текот на целата учебна година | Инклузивен тим | Реализирани се активности за професионална ориентација на ученици со ПОП од завршните класови |

Инклузивен тим

СОУ ″Коле Нехтенин″ Штип

**Наставнички совет**

Наставничкиот совет кој го сочинуваат директорот, стручната служба и сите наставници во училиштето во текот на една учебна година работи според определена и претходно изготвена програма.

Тој е надлежен за усвојување на Годишната програма за работа на училиштето, за Годишниот извештај за работата на училиштето и други документи поврзани со работењето на училиштето.

Наставничкиот совет е надлежен и за усвојување на успехот и поведението на сите ученици. Во негова надлежност е и потврдување и изрекување на педагошки мерки и донесување на одлуки важни за учениците и вработените во училиштето.

На Наставнички совет се донесуваат одлуки за организирање и реализирање на активности како што се: изведување на екскурзии, одбележување на патронен празник и други активности поврзани со соработка со други училишта и локалната самоуправа.

Во учебната 2017/2018 год. Наставнички совет реализирал вкупно 19 состаноци на кои според неговите надлежности е согледана работата на училиштето: проследена е програмата, извештаите,успехот на учениците на тримесечиа, полугодие и крај на учебната година.

Наставнички совет разгледува и барања на родителите и донесува одлуки по истите.

Преглед на Наставничките совети во учебната 2017/2018 година:

**07.09.2017 год.**

**Дневен ред:**

1. Разгледување на Барање од ученик;
2. Извештај за упис на ученици во прва година за учебнмата 2017/2018 год.
3. Известување за ученичко осигурување;
4. Тековно информирање.

**07.11.2017 год.**

**Дневен ред:**

1. Утврдување на постигнатиот успех и редовноста на учениците во првото тримесечие од учебната 2017/18 год.
2. Предлог за изрекување на педагошки мерки;
3. Избор на Секретар и членови на Училишна матурска комисија;
4. Тековно информирање.

**05.12.2017 год.**

**Дневен ред:**

1. Разгледување на Барање од ученикот Дејан Дончевски – вонреден ученик;
2. Информации за интегрална евалуација;
3. Тековно информирање

**14.12.2017 год.**

**Дневен ред:**

1. Формирање на Комисии за Самоевалуација за учебната 2015-2017 год.;
2. Предлог за изрекување на педагошки мерки;
3. Тековно информирање

**09.01.2018 год.**

**Дневен ред:**

1. Утврдување на постигнатиот успех и редовноста на учениците во првото полугодие од учебната 2017/18 год.
2. Предлог за изрекување на педагошки мерки;
3. Тековно информирање

**30.01.2018 год.**

**Дневен ред:**

1. Разгледување на правилник за начинот за стекнување и распределба на средства на јавните училишта;
2. Тековно информирање

**02.02.2018 год.**

**Дневен ред:**

1. Предлог план за запишување на ученици во прва година за учебната 2018/2019 год.
2. Разгледување на Барање од родител на ученичката Јоана Ѓошевска
3. Предлог за изрекување на педагошки мерки;
4. Тековно информирање

**13.02.2018 год.**

**Дневен ред:**

1.Разгледување на нацрт извештај од спроведена интегрална евалуација;

2. Тековно информирање

**30.03.2018 год.**

**Дневен ред:**

1.Утврдување на успехот, изостаноците и поведението за третото тримесечие од учебната 2017/2018 год.

2.Предлог за изрекување на педагошки мерки;

3. Тековно информирање

**03.05.2018 год.**

**Дневен ред:**

1. Утврдување на предлог Правилник за распоредување на средства од дополнителни активности во училиштето;
2. Предлог за изрекување на педагошки мерки;
3. Тековно информирање

**28.05.2018 год.**

**Дневен ред:**

1.Утврдување на постигнатиот успех, редовност и поведение на учениците од завршните класови за уч. 2017/2018;

2.Избор на ученик на генерацијата од завршните класови уч. 2017/2018

3. Предлог за изрекување на педагошки мерки;

4. Тековно информирање

**31.05.2018 год.**

**Дневен ред:**

1.Анализа на резултатите од поправни испити и испит на годината кај учениците од завршните класови;

2. Предлог за изрекување на педагошки мерки;

3.Тековно информирањ

**13.06.2018 год.**

**Дневен ред:**

1.Утврдување на постигнатиот успех, редовност и поведение на крајот на учебната 2017/2018 год.

2. Донесување на одлука за упатување на учениците на испит на годината;

3.Избор на ученик на годината од I, II, III год.

4.Тековно информирање

**25.06.2018**

**Дневен ред:**

1.Информација за упис на ученици во првиот уписен рок;

2.Утврдување на минимален број за упис во втор уписен рок

3. Тековно информирање

**02.07.2018 год.**

**Дневен ред:**

1.Анализа на постигнатиот успех на учениците од поправните испити и испити на годината во јунски испитен рок;

2.Информација за упис на учениците во прва година за учебната 2018/2019 год. ( второ пријавување )

3.Избор на учебик на годината од втора година за учебната 20178/2018 год.

4. Тековно информирање.

**13.08.2018 год.**

**Дневен ред:**

1.Формирање на Комисија за упис на ученици за августовски уписен рок;

2. Тековно информирање.

**16.08.2018 год.**

**Дневен ред:**

1. Анализа на резултатите од поправните испити за завршните класови во августовски испитен рок.
2. Тековно информирање.

**30.08.2017**

**Дневен ред:**

1.Анализа на успехот од поправните испити во августовски испитен рок и утврдување на успехот;

2. Предлог Годишен извештај за учебната 2016/2017 год.

3. Предлог Годишна програма за учебната 2017/2018 год.

4.Извештај за уписите на учениците во прва година за учебната 2017/2018 год. и број на паралелки

6. Тековно информирање

**Училишниот одбор**

Орган на управување во училиштето е училишниот одбор, кој се состои од 12 члена:

* 4 претставници од наставнички совет
* 3 претставници од родителите на учениците
* 3 претставници од основачот-локалната самоуправа;
* 1 претставник од Министерството за образование и наука;
* 1 претставник од деловната заедница

Работата на Училишниот одбор се состоеше во:

* Донесување на Годишна програма за работа на училиштето;
* Усвојување на Извештај за работа на училиштето ;
* Утврдување на финансиски план;
* Разгледување на периодични извештаи;
* Усвојување на годишна пресметка;
* Разгледување на тековни прашања утврдени со Статутот на училиштето;
* Одлучува по жалби на родители, односно старатели на учениците и вработени.
* Одлучува за други прашања од работата на училиштето

**Совет на родители**

Во текот на учебната 2017/2018 година со Советот на родители се остварија неколку средби.

**19. 09.2017 год.**

**Дневен ред:**

1. Предлог за собирање на средства за ученичко осигурување 100 денари.
2. Собирање на средства за потребите на учениците 200 ден. ( тестови )
3. Усвојување на Програма за реализација на екскурзии за учебната 2017/2018 год.
4. Годишен Извештај за воспитно – образовната работа на училиштето за учебната 2016/2017 год.
5. Годишна програма за за воспитно – образовната работа на училиштето за учебната 2017/2018 год
6. 6.Тековно информирање

**26.01.2018 год.**

**Дневен ред:**

1.Избор на член на Училишен Одбор од совет на родители при СОУ "Коле Нехтенин"

2.Тековно информирање

**26.02.2018 год.**

1. Усвојување на Записник од состанокот на Совет на родители одржан на ден 14.02.2018 година.
2. Именување на три члена Комисија од членови на Совет на родители за избор направен субјект за спроведување на постапка за изведување на училишни екскурзии
3. Тековно информирање

**07.03.2018 год.**

**Дневен ред:**

1. Усвојување на записник од состанок на Совет на родители одржан на ден 26.02.2018 година;
2. Избор на најповолен понудувач за фотографирање на матурантите за учебната 2017/2018 год.
3. Избор на понуда за прослава на матурска вечер;
4. Тековно информирање

**14.02.2018 год.**

1.Разгледување на нацрт извештај од спроведена интегрална евалуација

2. Усвојување на предлог Деловник за работа на Совет на родители

3. Тековно информирање

**Извештај за реализирани активности на библиотеката**

**Август :**

* Изработка на оперативен план за работа на библиотеката за 2017/2018 година
* Учество и помош во изработката на годишниот план за работата во училиштето во 2017/2018
* Соработка со наставниците, педагогот и директорот на училиштето околу подготовка и планирање на работата за почетокот на новата учебна година
* Проверка и подготовка на бесплатните учебници

**Септември:**

* Учество во активностите за успешно започнување на новата учебна година
* Воведување и запознавање на новите наставници со природата, видот, начинот на користење на библиотека
* Помош на новите наставници во изготвување на годишните и оперативните планови за работа со издавање на наставни планови и програми од библиотека
* Информирање на учениците од I –ва година за начинот на користење на книгите од библиотеката како и за видот на литература која ја има во библиотеката
* Издавање на нови картони за учебната 2017/18
* Работа на прием и поделба на бесплатни учебници
* Изготвување на списоците на ученици за обезбедување на бесплатен превоз
* Запознавање на учениците со програмата Условен паричен надоместок

Библиотеката редовно соработува со учениците ,наставниците и стручната служба .Во почетните активности посебно се истакнува помошта што ја дава на наставниците со распределбата на наставните планови,а со цел изготвување на годишните и тематски планирања.Исто така важен допринос дава и во совети околу избор на стручна литература.

Библиотеката постојано е и посредник помеѓу стручната служба и класните раководители околу собирање на податоци за учениците околу обезбедување на бесплатен превоз,учество во социјални програми,како и за разни статистички прегледи за МОН и ЛС.

Со самото запишување во нашето училиште учениците бесплатно можат да ги користат книгите од нашата библиотека и тоа постојано во двете смени.Со цел зголемување на интересот за читање кај учениците училишната библиотека редовно го зголемува и бројот на наслови од слободна литература ,па за таа цел во учебната 2017/2018 година бројот на книги е зголемен за 28 нови наслови.Во соработка со активот по македонски јазик веќе и голем дел од учениците од прва година станаа наши членови и активни читатели.

На 15.09.2018 се одржа интерна обука за наставниците за Препознавање на ученици со посебни образовни потреби.Обуката ја реализираше дефектолог Весна Ивкова.

На 21.09.2018 се одржа предавање за учениците на тема Трговија со луѓе од организацијата Отворена Порта

**Октомври:**

* Водење на евиденцијата за вонредни ученици од II степен,од вертикална проодност и за дел од останатите вонредни ученици
* Водење на евиденција на ученици со диференцијални предмети
* Промоција на новонабавената литература
* Реализирање на работилници и предавања
* Литературен конкурс по повод Светскиот ден на учителот
* Тестирање за програмата YES
* Редовна библиотечна дејност
* Фотокопирање на тестови и други потребни материјали за наставници и ученици во текот на целата година

Соработката со Работничкиот универзитет продолжува и оваа година, па голем број на возрасни по вонреден пат го дооформуваат своето образование во нашето училиштестекнувајќи диплома за II степен ,а одговорно лице од библиотеката се грижи за заведување на документацијата на истите.

Желбата за преод на ученици од друго училиште во нашето е овозможена со полагање на диференцијални предмети,кои треба да се положат во првото полугодие.Тоа право го искористија и ги положија предметите 6 ученици, а нивната документација ја води Лидија Кишишева.

Во вертикална проодност оваа година се запишаа 19

ученика и нивната документација ја води Соња Бојаџиева.

Од аспект на подршка на наставници и ученици секако е и можноста за копирање на материјали за лична употреба,но и тестови,наставни ливчиња,план за вежби и сл

На 05.10.2018 се одржа доделување на наградите на најдобрите ученици на литературниот конкурс по повод Светскиот ден на учителот.

На 21.10.2018се одржа тестирање за програмата YES за престој на средношколци во САД ,која активност е во соработка со Американскиот совет за меѓународно образование.

**Ноември:**

* Редовна библиотечна дејност
* Водење на евиденцијата за вонредни ученици од II степен,од вертикална проодност и за дел од останатите вонредни ученици
* Водење на евиденција на ученици со диференцијални предмети
* Испраќање на податоци за редовноста на учениците кои се вклучиле во програмата за УПН
* Обука за наставници за целите на Меѓународната студија ПИСА

На 26.11.2018 во библиотеката се одржа обука за наставници од одредени предмети од прва година за правилно одвивање на ПИСА тестирањата на учениците.

**Декември:**

* Редовна библиотечна дејност
* Водење на евиденцијата за вонредни ученици од II степен,од вертикална проодност и за дел од останатите вонредни ученици
* Водење на евиденција на ученици со диференцијални предмети
* Предавање од одделот за превенција

На 20.12.2018 од страна на одделот за превенција при СВР Штип за учениците од прва година се одржа предавање на тема Како безбедно да се поминат новогодишните и божиќните празници.

**Јануари:**

* Соработка со Центрите за труд и социјална работа
* Изработка на полугодишни извештаи

**Февруари:**

* Редовна библиотечна дејност
* Водење на евиденцијата за вонредни ученици од II степен,од вертикална проодност и за дел од останатите вонредни ученици

**Март:**

* Редовна библиотечна дејност
* Водење на евиденцијата за вонредни ученици од II степен,од вертикална проодност и за дел од останатите вонредни ученици
* Презентација од Факултетот за информатика на УГД Штип
* Предавања од УЈП за фискална едукација на младите
* Презентација од Славјански Универзитет
* Подготвки за натпревари

02.03.2018 се одржа презентација на Факултетот за Информатика при УГД Штип. На 05.03.2018 претставник на УЈП одржа предавање за Фискална едукација на младите и истото го служаа учениците од четврта година.

На 26.03 .2018 се реализирасе презентација на Славјанскиот Универзитет .

Во текот на март во просториите на библиотеката и Кариерниот Центар се одржуваа подготовки за општинските, регионалнии државните натпревари на кои учествуваа нашите ученици

**Април:**

* Редовна библиотечна дејност
* Водење на евиденцијата за вонредни ученици од II степен,од вертикална проодност и за дел од останатите вонредни ученици
* Презентација на Воената Академија пред учениците од IV година
* Презентација на МИТ Универзитет Скопје
* Презентација на Универзитет од Нова Горица,Словенија
* Тестирање за ПИСА
* Предавање за ХИВ и Цида од Центарот за јавно здравје
* Презентации на правен,природо-технички факултет и електротехнички факултет од УГД Штип
* Соработка со Центрите за труд и социјална работа
* Подготовки за МАССУМ

На 17.04.2018се реализираше презентација на Воената Академија пред учениците од IV година во координација на Соња Бојаџиева.

На 18.04.2018 се реализираше презентација и на Правниот факултет при УГД Штип.

На 23.04.2018 се одржа презентација на МИТ Универзитетот од Скопје.

На 24.04.2018 претставници од Центарот за јавно здравје одржаа предавања за ХИВ и Сида

На 24.04.2018 со определен број ученици од I и II година се одржа ПИСА тестирање.

На 25.04.2018 професор и студенти од Нова Горица,Словенија ги презентираа условите и можностите за студирање во Словенија

На 26.04.2018 презентација на Природно-техничкиот факултет при УГД Штип.

На 27.04.2018 презентација на Електротехнички факултет од УГД Штип

На крајот од третиот квартал испратени се информации до Центрите за труд и социјална работа за редовноста на учениците кои се во програмата за УПН.

**Мај:**

* Редовна библиотечна дејност
* Посета на Саемот на книгата во Скопје
* Предавање на тема Дискриминација реализирано од ЕХО и ХЕРА
* Помош во подготовките на одбележувањето на патрониот празник
* Собирање и проверка на бесплатните учебници од завршните класови
* Активно учество во презентацијата на училиштето пред осмооделенците

На 08.05.2018 се реализираше традиционалната посета на Саемот на книгата во Скопје и како и обично истиот предизвикува голем интерес кај учениците.

На 14.05 се одржа трибина за препознавање на дискриминација и начини за справување со неа во организација на ЕХО и ХЕРА

Традиционално училишната библиотека активно учествува во одбележувањето на патрониот празник на училиштето .

Последната недела од мај ,поточно на 28.05.2018 до 31.05.2018се одржаа и презентации пред осмооделенците на кои им е презентирана и нашата училишна библиотека и можностите кои ги нуди таа.

**Јуни:**

* Собирање,евидентирање и проверка на бесплатните учебници
* Електронска нарачка на учебници
* Изработка на списоци по класови за ненавремено враќање на книги од училишната библиотека
* Известувања до Центрите за труд и социјална работа за редовноста на учениците вклучени во програмата за УПН
* Активно учество во спроведување на уписите за учебната 2018/2019 година

Одговорни лица во училишната библиотека

Соња Бојаџиева

Лидија Кишишева

**Извештај за работата на**

**Кариерниот центар во учебната 2017/2018 година**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Активности** | **Период** | **Учесници** | **Одговорни лица** |
| 1 | Одржување на слободните часови од Подготовка за вработување | четврток 7 час (е.см)  вторник 6 час (м.см)  четврток 7час (м.см)  од октомври до јуни | ученици од III-3  ученици од III-6 | Лидија Кишишева  Ана Јовева |
| 2 | Одржување на слободните часови од Планирање на кариера | четврток 6,7час(е-м.см)  вторник 6,7 час (е-м.см)  од октомври до јуни | Ученици од II-3 Ученици од II-4 | Лидија Кишишева |
| 3 | Одржување на слободни часови од хемија | вторник 6(3) час (м.см)  од октомври до јуни | Ученици од I-5 | Лидија Кишишева |
| 4 | Одржување на слободни часови од мир ,толеранција ,заштита | среда 1 час (е.см)  среда 2 час (е.см)  вторник 7 час (е.см)  четврток 6 час (е.см)  петок 1 час (е.см)  од октомври до јуни | Ученици од I-3  I-2  II-1  I-4  I-2 | Соња Бојаџиева |
| 5 | Одржување на слободни часови од Бизнис и претприемништво | понеделник 7час (е.см)  од октомври до јуни повремено | ученици од IV-5 | Ана Јовева |
| 6 | Работилница за изработка на маски по повод Денот на вештерките Halloween | 27.10.2017  30.10.2017 | 43 ученици од различни класови | Драгана Љуботенска |
| 7 | Предавање на тема Превенција и заштита од болестите на зависност,никотинизам и алкохолизам | 22.11.2017 | Ученици од I -3 | Волонтери на Црвениот Крст |
| 8 | Подготовки за натпреварот Лидер на струката | ноември 2017 | Ученици од угостителско-туристичката струка | Горан Антониевски  Јулијана Саздова |
| 9 | Подготовки за натпревари по математика | јануари,февруари 2018 | одбрани ученици | Вилма Илиевска  Жаклина Атова  Светлана Кавракова |
| 10 | Презентација на Факултетот за информатика при УГД Штип | 02.03.2018 | Ученици од завршните класови | Претставници од факултетот  Лидија Кишишева  Соња Бојаџиева |
| 11 | Предавање од УЈП за Фискална едукација на младите | 05.03.2018 | Ученици од завршните класови | Овластен преставник од УЈП  Славица Глигорова |
| 12 | Велигденска работилница со децата од Центарот за Аутизам Штип | 28.03.2018 | Ученици активисти на Младинска Организација и Кариерен Центар | Драгана Љуботенска  Лидија Кишишева |
| 13 | Подготовка за МАССУМ во разни категории | април 2018 | Ученици кои се пријавиле за учество | Лидија Кишишева  Јованка Шалева  Сузана Арсова  Драгана Љуботенска  Мартина Николова  Ивана Стојанова  Александра Романова  Јулијана Ташкова |
| 14 | Презентации на Правен факултет од УГД Штип | 18.04.2018 | Ученици од завршните класови | Професори од УГД  Соња Бојаџиева |
| 15 | Презентирање на МИТ Универзитет од Скопје | 23.04.2018 | Ученици од завршните класови | Претставници од Универзитетот  Соња Бојаџиева |
| 16 | Тестирање за ПИСА | 24.04.2018 | Ученици од I и II година | Славица Глигорова  Сузана Лазарова Ефтимова |
| 17 | Презентација на Универзитетот од Нова Горица ,Словенија | 25.04.2018 | Ученици од завршните класови | Професори и студенти од Универзитетот во Нова Горица  Лидија Кишишева |
| 18 | Подготовки за Државниот натпревар на електротехнички, машински и сообраќајни училишта | април 2018 | Ученици учесници | Одговорни наставници од активите |
| 19 | Презентација YMLP летен камп за момчиња и GLOW летен камп за девојчиња | 26.04.2018 | Ученици од I , II,III година | Претставник од YMLP клуб Штип,Никола Донев  Лидија Кишишева |
| 20 | Презентација на електотехничкиот факултет при УГД Штип | 27.04.2018 | Ученици од завршните класови | Одговорни професори од факултетот  Лидија Кишишева |
| 21 | Предавање на тема Дискриминација и што потоа | 14.05.2018 | Ученици од разни класови | Претставници од ЕХО и ХЕРА  Славица Глигорова |
| 22 | Презентации на часовите од Македонски јазик и литература | Септември-мај | Ученици од I,II ,III и IV година | Сузана Арсова  Софка Дачова |
| 23 | Презентации на часовите од Англиски јазик | Септември-мај | Ученици од различни класови | Ана Коцева  Виолета Заринска |
| 24 | Презентации на часовите од Граѓанско образование | Септември-мај | Ученици од IV година | Лиљана Манова |
| 25 | Презентации на часовите од Бизнис | ноември-мај | Ученици од IV година | Ана Јовева  Виолета Максимова |
| 26 | Индивидуални кариерни советување и тестови за професионална ориентација | февруари-мај | Ученици од завршните класови | Лидија Кишишева |
| 27 | Подготовки за одбележување на Денот на Европа со изработки за државите на Европа | мај 2018 | Ученици од разни класови | Ана Јовева |
| 28 | Подготовки за одбележувањето на патрониот празник на училиштето | мај 2017 | Ученици од разни класови | Јованка Шалева |
| 29 | Презентација на можностите на КЦ пред осмооделенци | 28-31 мај 2017 | осмооделенци | Одговорни наставници на активите и ученици волонтери |

Одговорно лице на Кариерниот Центар

Лидија Кишишева

**Реализирани активности од програмата за**

**класни раководители**

Оваа учебна година вкупно 30 наставника се класни раководители.

Сите класни раководители во зависност од распоредот еднаш неделно одржуваа класен час. Класниот час е влезен и во распоредот на часовите. И оваа учебна година наставниците на класните часови ја реализираат програмата по прирачникот за образование за животни вештини.

Секој наставник изготвуваше индивидуална програма за работа на класен раководител во зависност од интересите и потребите на учениците.

Според извештаите од класните раководители некои од темите кои се реализирани во текот на оваа учебна година се следните:

* 1. Мојот идентитет;
  2. Тинејџери родители;
  3. Менаџирање на време;
  4. Хранливи и нездрави тврдења;
  5. Бременост;
  6. Контрацепција,
  7. Ризични групи и ризично однесување,
  8. Нездрава линија,
  9. ʺЗАʺ или ʺПРОТИВʺ,
  10. На кого можам да се потпрам;
  11. Авторитети,родители;
  12. Конфликти;
  13. Емоции и потреби;
  14. Стоп за трговијата со луѓе;
  15. Човековите права за сите;
  16. Мојата професија-моја работа
  17. Брак;
  18. Како се пишува биографија;
  19. Децата треба да се гледаат и да се слушаат.......и многу други теми кои

се интересни за младиот човек.

**Извештај за реализирани активности од програмата за**

**родова рамноправност**

Воспоставувањето на еднакви можности е обврска на целото општество и претставува отстранување на пречките за било каков вид на дискриминација, во овој случај полова. Едукацијата за воспоставување на еднакви можности претставува интегрален дел од системот на образование и професионалната обука, која треба да обезбеди подготвеност на учениците за еднакво учество во сите области на општествениот живот.

Нашето училиште како образовна институција е исто така засегнато со оваа проблематика и активно работи на полето на едукација на учениците и наставниот кадар како и за евентуално отстранување на појавите за полова дискриминација.

Како стручно училиште во кое има три струки слободно можеме да се пофалиме дека и двата пола се застапени во сите струки без разлика дали се тоа од машинска струка, електротехничка, туристичко-угостителската или спортска паралелка по фудбал.

Со ова на еден начин ја разбиваме и поделбата на машки и женски професии или половата дискриминација. Во склоп на училиштето работи Младинската организација, Кариерниот центар во која исто така се почитува принципот на полова еднаквост со што еднакво се застапени и учениците и ученичките, и сите заедно рамноправно учестуваат во реализацијата на предвидената програма.

При изборот на класно раководство исто така се почитува принципот на полова еднаквост или еднаква застапеност на учениците без разлика на пол и етничка припадност.

Учебната 2017/2018 год. претставници од наставниците, стручната служба и учениците учествуваа на неколку работилници кои се занимаваат со оваа проблематика.

На часовите по предметот Граѓанско образование на завршните класови се прикажуваше филмот "Ти си жива" со тема поврзана со трговијата со луѓе.

Во програмите на класните раководители кои се изработуваат врз основа на прирачникот за Животни вештини се разработуваат повеќе теми од областа на дискриминацијата.

Од сево ова може да се заклучи дека нашето училиште СОУ "Коле Нехтенин" –Штип веќе одамна работи на непостоењето на половата дискриминација и поделбата на машки и женски професии, и така ќе продолжиме и во наредната учебна година со одржување на едукативни работилници за поголема информираност на наставниот кадар , учениците и родителите како и сите оние кои се засегнати со оваа проблематика.

**Извештај за реализирани активности од програмата за**

**социјална и здравствена заштита**

Во текот на учебната 2017/2018 година во училиштето се реализираа поголем број на активности од оваа сфера.

Во соработка со Центарот за јавно здравје во училиштето беше организирано предавање на тема: Превенција од ХИВ - СИДА и " Сексуално преносливи болести".

Невладиниот сектор организираше предавање на тема: ″Трговија со луѓе″.

Народниот правобранител во соработка со УНИЦЕФ и Здружението за асистивна технологија организираше предавање за деца со посебни образовни потреби.

Општина Штип организираше трибина на тема:″ Митот за сексот″.

Волонтери на Црвениот крст одржаа едукативно предавање на тема: ″Превенција и заштита од болести на зависност: никотинизам, алкохолизам и наркоманија″.

Од страна на Локалната самоуправа и НВО″ ЕХО″ се организираше трибина на тема: ″Родова рамноправност во локалната заедница″ во рамките на манифестацијата која се спроведеуваше на национално ниво ″ 16 дена борба против семејното насилство″

Соработка со Управата на јавни приходи и одржување предавања од страна на

стручни лица на тема “Фискална едукација кај младите" и "Одбиј работа на црно".

Соработката со Локалната самоуправа, со Асоцијацијата за здравствена

едукација и истражување – Хера и ЕХО – едукативна – хуманитарна организација на тема: "Дискриминација – Како да ја препознаемае и што потоа?″.

Во текот на целата учебна година активно работеа и Младинската организација, Кариерниот центар, Англискиот дебатен клуб, Литературно – рецитаторската секција при училиштето кои реализираа неколку хуманитарни акции со собирање на средства кои беа донирани на лица од социјално загрозените семејства.

Во текот на учебната година се изврши и редовен систематски преглед за учениците и наставниот кадар.

**Оценување на учениците**

Испитувањето и оценувањето на учениците е мошне важен и составен дел на образовниот процес. Тоа претставува неопходен и незаменлив начин на добивање податоци кои обезбедуваат да се согледа колку се остварени воспитно-образовните цели што се предвидени да се реализираат во текот на наставата.

Во текот на учебната година наставникот е должен да ги вреднува постигнатите резултати на ученикот преку оценување и тоа: на тримесечие, крај на прво полугодие, и крај на учебната година. Оценката треба да биде резултат на постојано и континуирано следење и вреднување на работата на ученикот.

Во текот на учебната 20172018 год. како една од приоритетните цели на активите и педагошката служба беше унапредување на оценувањето.

За таа цел во дневните планирања на наставниците и оваа учебна година беа усогласени критериумите за оценување на учениците.

На почетокот на учебната година секој наставник изврши дијагностичко проверување со цел да се осознаат предзнаењата со кои располагаат учениците.

Овој вид на проверување е важно затоа што дава една реална слика во поглед на знаењата на учениците и е неопходно за понатамошното учење, напредување и совладување на новото градиво.

Во училиштето за оценување се користат и формативно или тековнооценување како и сумативно или финално оценување.

**Формативното оценување** има за цел подобрување на учењето и подучувањето на учениците и се користи редовно и секојдневно за време на часовите. Со ова проверување наставникот има увид како во одделни фази од наставниот процес се стекнуваат знаењата, умеењата и способностите.

**Сумативното оценување** се однесува на сумирање на успехот во одреден временски период и се применува на крајот на секое тромесечие, полугодие и на крајот на учебната година.

Користена е усмена и писмена проверка на знаења и тоа:тестови,писмени

работи,усни одговори,проектни активности, есеи,квиз натпревари и други форми на оценување се со цел оценувањето да биде што по објективно.

Учениците се вклучени во процесот на оценувањето преку ( самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми и др.)

Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата.

**Извештај за реализирани активности од програмата на**

**Младинската организација**

**СЕПТЕМВРИ**

1. **11.09.2017**- Состанок за распишување на литературен конкурс по повод Светскиот Ден на учителот;

2.**21.09.2017** - Предавање ,,Трговија со луѓе’’- Општина Штип - клас 3-2;

3. **22.09.2017 -** American Corner - предавање,, How to Apply for US Student Visa’’ - присутни ученици - Благој Атанасков, Лилјана Шалева;

**ОКТОМВРИ**

1.**03.10.2017**- Оценување и рангирање на творби пристигнати за конкурсот по повод Светскиот ден на учителот;

2.**05.10.2017** - Организирање и реализирање на литературен конкурс по повод Светскиот ден на учителот - Ден за манифестација (доделување на дипломи, признанија);

3. **20.10.2017** - American Corner - предавање на тема - ,, Можности за Едукативна Размена во САД’’ ; - присутен ученик - Благој Атанасков;

4. **27.10.2017** - Работилница за Halloween - ден 1;

5. **30.10.2017** - Работилница за Halloween - ден 2;

6. **31.10.2017** - Декорирање на училиштето за Halloween и презентирање на изработените трудови на учениците;

**НОЕМВРИ**

1. **09.11.2017** - Распишување на конкурс по повод Св. Климент Охридски;

2.**14.11.2017** - Доделување на дипломи и признанија на учениците учесници на работилницата по повод Ноќта на вештерките (Halloween);

3.**20.11.2017** - Coffee with a Diplomat - Michelle Pea - ‘Starting your own service project’’ - Благој Атанасков, Вероника А.

**ДЕКЕМВРИ**

1.**04.12.2017** - Оценување на творби пристигнати за конкурсот за Св. Климент Охридски;

2**. 07.12.2017** - Одржување на манифестација за доделување на дипломи, признанија за учесниците на конкурсот;

3.**21.12.2017** - Соработка со Дневен Центар за Аутизам - Новогодишна работилница во просториите на Дневниот центар;

**МАРТ**

1.**15.03.2018 -**Учество на награден конкурс за најдобар есеј и најдобар цртеж на Филолошки Факултет УГД - Штип, на тема, ,,Јазикот и неговата комуникациска моќ’’;

Учесник - менторство на ученик Никола Панов - категорија најдобар цртеж

2.**28.03.2018** - Соработка со Дневниот центар за Аутизам и Дневен центар Штип - Велигденска работилница во просториите на СОУ ,,Коле Нехтенин’’;

3.**30.03.2018 -** Соработка со Американско Катче - Штип - проекција на филм - ,,Dream Girl’’

**АПРИЛ**

1.**04.04.2018** - Присуство на Манифестација по повод 10 години од постоењето на Филолошки Факултет при УГД - Штип; Доделување на дипломи и признанија за учесниците на конкурсот ,,Јазикот и неговата комуникациска моќ’’;

2.**20.04.2018** - **МАССУМ ОЛИМПИЈАДА СКОПЈЕ- учество во следниве категории:**

**1.Најдобра драмска претстава**

**Ученици: Ментор –** Јованка Шалева

Лилјана Шалева

Дијана Кузманова

Данчо Коцев

Александар Марков

Стефан Ефремов

Кристина Маневска

Катерина Петковска

Елена Михаилова

Стефанија Стојанова

**2.Најдобра фотографија**

**Ученици:**

Ивона Соколовска  **Ментор** – Драгана Љуботенска

Петар Дончев **Ментор** – Александра Романова- Тасевски

**3.Најдобар постер**

**Ученик –** Никола Панов **Ментор** – Драгана Љуботенска

**4.Најдобра веб страна**

**Ученици:**

Памела Реџеповска  **Ментори** – Ивана Стојанова / Мартина Николова

Маринела Михајловска

**5.Поетска творба**

**Ученици: Ментор –** Сузана Арсова

Мартин Ристов

Елена Вуческа

**6.Интервју за работа на македонски јазик**

**Ученик –** Ненад Нушев **Ментор –** Лидија Кишишева

**Учениците во категорија НАЈДОБРА ВЕБ СТРАНА го освоија второто место, а останатите ученици беа високо рангирани на листите.**

**МАЈ**

1.**07.05.2018** - Распишување на конкурс по повод Денот на Сесловенските просветители ,,Св.Кирил и Методиј’’;

2.**08.05.2018** - Крводарителска акција во СОУ,,Коле Нехтенин’’ организирана од Црвен Крст - Штип;

3.**18.05.2018**- Рангирање и оценување на творби - поезија и проза - пријавени на Конкурсот по повод ,,Св. Кирил и Методиј’’;

**ХУМАНИТАРНИ АКЦИИ**

1.Собирање на парични средства за Зафировска Вероника;

2.Собирање на парични средства за Иле Илиев;

## Одговорен наставник Драгана Љуботенска

**Извештај за реализирани активности од програмата на**

**Литературно-рецитаторската секција**

26.9.2017 реализирана прва средба на членовите на секцијата при што се договорија активностите за избор на претседателство на секцијата, учество на конкурс распишан од фондацијата Никола Кљусев и учество и организирање на училишен Литературен конкурс по повод Светскиот ден на учителот - 5 октомври во две категории - поезија и проза.

Во периодот од 25.9.2017 до 5.10.2018 учениците од Литературната секција заедно со одговорниот наставник Сузана Арсова учествуваа во организацијата и реализацијата на Литературен конкурс по повод Светскиот ден на учителот - 5 октомвриво две категории - поезија и проза. Добитници на наградите се учениците, членови на Литературно-рецитаторска секција:

Во категорија најдобра поетска творба на тема „Со љубов и благодарност кон учителот“:

Прво место за Кристина Маневска

Второ место за Елена Вучевска

Трето место за Лилјана Кузманова

Во категорија најдобра прозна творба на тема „Учителот – клуч кој отвора врата на знаење и мудрост“

Прво место освои Весна Христовска

Второ место освои Сара Петрова

Трето место освои Трајче Кафтанов

18.10.2017 год. средба на членовите на Литературно – рецитаторска секција која ја водеше одговорниот наставник Арсова Сузана според следниот дневен ред:

1. Избор на раководство на секцијата за учебната 2017/2018

2. Договор за формирање фејсбук група за побрзо информирање за настани и полесно меѓусебно поврзување

3. Информирање за планиран Литературниот конкурс по повод Денот на Св. Климент.

4. Избор на три творби за литературниот конкурс „Творам за Македонија“ на тема „Домот во срцето мое“, распишан од фондацијата Никола Кљусев.

Избран е Претседател на секцијата Кристина Ангелова и потпретседател Ванеса Стаменковиќ

Избрани се поетски творби од ученичките Елена Вучевска, Сара Петрова и Кристина Маневска за Државниот литературен конкурс распишан од фондацијата Никола Кљусев на тема „Домот во сцето мое“.

13 ноември до 30 ноември 2017 е распишан Литературен конкурс по повод Денот на Свети Климент Охридски – 8 Декември во две категории - поезија и проза чиј организатор и реализатор е Литературната секција со одговорен наставник Сузана Арсова во соработка со Младинската организација при СОУ „Коле Нехтенин“

22.11.2017 се реализираше средба на членовите на Литературно – рецитаторската секција која ја водеше одговорниот наставник Сузана Арсова со дневен ред

1. Информирање за текот на литературниот конкурс по повод Денот на Св. Климент (читање на лични творби).

Свои творби прочитаа: Јована Костадинова, Ванеса Стаменовиќ, Лора Манева, Сашка Веселинова, Јована Иванова, Дијана Доневска, Ивона Митевска, Далибор Јакимовски, Тоше Гацов, Теодора Јанковска, Стефан Петров. Наставникот Сузана Арсова искажа задоволство од квалитетот на творбите и ги охрабри учениците да продолжат со пишувањето и ако се во можност до 30.11.2017 год. да испратат уште по една творба.

6.декември 2017 год. прогласување на добитници на награди од литературниот конкурс по повод Денот на Св. Климент Охридски – 8 Декември од членови на Литературно-рецитаторска секција:

Во категорија најдобра поетска творба на тема „Со љубов и благодарност кон учителот Климент Охридски“:

Прво место за Кристина Маневска и Елена Вучевска

Второ место за Мартин Ристов и Петар Дончев

Трето место за Стефан Динушев и Александар Шаклев

Во категорија најдобра прозна творба на тема текст „Климент Охридски-ѕвезда водилка во мракот на неукоста на македонскиот народ“:

Прво место за Димитрија Стаменов

Второ место за Весна Христовска

Трето место освои Сашка Веселинова

Во март 2018 четири ученички, членки на Литературно-рецитаторската секција (Славица Ивановска, Весна Христовска, Памела Реџеповска и Маринела Михајловска под менторство на одговорниот наставник Сузана Арсова учествуваа на конкурсот на Филолошки факултет при УГД –Штип за најдобар есеј на тема „Јазикот и неговата комуникациска моќ“.

2.4.2018 год. се одржа средба на која се одговорниот наставник Сузана Арсова ги информираше членовите на секцијата дека на 20.април 2018 година ќе се одржат МАССУМ натпреварите. Ги информираше учениците за категориите во кои можат да се натпреваруваат и творбите да ги достават најдоцна до 11.4.2018 кога ќе се состанат и ќе направат избор на творби.

11.4.2018 средба на членовите на секцијата и наставникот Сузана Арсова при што се направи избор на две поетски творби кои ќе учествуваат на МАССУМ натпреварите во категоријата Најдобра поетска творба. Одбрани се учениците Елена Вучевска со песната „Совршен странец“ и Мартин Ристов со „Домот е во срцето мое“.

20.4.2018 Учество на МАССУМ во категоријата Најдобра поетска творба при што Мартин Ристов го освои 12 место, а Елена Вучевска 13.

26.4.2018 членот на литературната секција Весна Христовска како дел од тим под менторство на наставник Сузана Арсова го освои третото место на меѓународен натпреварот „Истражување, иноваторство и образование“ на IBU High School Competition '18 со истражување на тема „Јазикот во медиумите“.

8.5.2018 год. учениците на Литературно-рецитаторската секција организирано со останатите ученици во СОУ„Коле Нехтенин“го посетија Саемот на книгата 2018.

8.05.2018 до 22.05.2018членовите на Литературната секција заедно со одговорниот наставник Сузана Арсова , а во соработка со Младинската Организација учествуваа како организатори и реализатори на Литературен конкурсво две категории - поезија и проза, на тема ,,Кирил и Методиј светлозрачни апостоли на словенската писменост’’.

Во категорија поезија добитници на награди се следниве членови на секцијата:

Прво место за Елена Вучевска

Второ место за Бобан Трајковски и Лилјана Кузмановска

Трето место за Ивона Митевска

Во категорија најдобра прозна творба :

Прво место за Стефан Петров

Второ место за Ана Станковска

Трето место освои Викторија Стојанова

21.5.2018 членот на Литературно-рецитаторската секција Памела Реџеповска ја доби наградата и признание за најуспешни ученици од основни и средни училишта во општина Штип на Конкурс распишан од фондацијата Љупчо и Тошо Арсови.

Во литературната секција членуваат 32 ученика кои во различни периоди покажаа помала или поголема активност. Учениците се од прва година и предметен наставник им е наставник Сузана Арсова која ја водеше и ги организираше сите активности на секцијата. Освен преку средби кои се организираа со големи тешкотии од техничка причина (голем број на часови и доаѓање доцна на автобусите за организиран превоз на ученици) , активностите на секцијата се договараа и преку фб – група направена од наставник Сузана Арсова, а водена од претседателот на секцијата Кристина Ангелова и потпретседателот Ванеса Стаменковиќ.

Одговорниот наставник

Сузана Арсова

**Извештај за реализирани активности од програмата на**

**Англиски дебатен клуб**

Од одржани 8 средби на дебатниот клуб при СОУ “Коле Нехтенин” во Штип.

Одржаните средби се на следниве датуми:

1. 27.09.2017 тема на дискусија: Браќата и сестрите се нашиот најдобар пријател
2. 25.10.2017 тема на дискусија: Дали безусловно треба да верувате на другарките/другарите
3. 08.11.2017 тема на дискусија:Колку години треба да биде постар/помлада вашиот/та дечко/девојка
4. 06.12.2017 тема на дискусија : Нашата животна средина некогаш и сега
5. 31.01.2018 тема на дискусија: Дали малолетни деца треба да пушат и пијат алкохол и употребуваат марихуана, и други дроги
6. 14.02.2018 тема на дискусија:Дали младите треба да ја напуштат Македонија?
7. 07.03.2018 тема на дискусија: Насилство (силеџиство)
8. 11.04.2018 тема на дискусија:Зборување на мобилен додека возите За/против

Одржани се 8 дебатни средби, при кои што децата го изразувале своето мислење и дебатираа во врска со темата.

Со меѓусебните дебати тие имаат за цел да ги зајакнат капацитетите за критичко размислување, ефективна соработка и комуникација, и исто така ги развијат професионалните капацитети од областа на англискиот јазик и ораторството.

Како резултати, младите ги имаат подобрено нивните комуникациски вештини и разбирањето на англискиот јазик, со што ги имаат зајакнато нивните професионални капацитети и исто така учениците имаат развиено оголемо разбирање за потребите и интересите на другите етнички заедници, а професорот има стекнато поголемо разбирање за секојдневните проблеми и тематики со кои се соочуваат учениците.

Одговорен наставник

Мирјана Фичорска

**Извештај за реализирани активности од програмата на**

**Драмска секција**

Предмет - Македонски јазик и литература

Во период од 1.3.2018 год. до 19.4.2018 год. подготовка за МАССУМ – 24 часа

1**.20 април 2018 год**. – МАССУМ Олимпијада –Скопје

категорија – Најдобра драмска претстава

ученици: Лилјана Шалева, Дијана Кузманова, Стефан Ефремов, Данчо Коцев, Александар Марков, Елена Михаилова, Стефанија Стојанова, Катерина Петковска, Кристина Маневска.

Во период од 18.5.2018 год. до 21.5.2018 год. подготовка за Патронат – 4 часа

2. **20 мај 2018год.** - Одбележување на патронен празник на СОУ„ Коле Нехтенин“

Реферат и литературно читање пред спомен-бистата на Коле Нехтенин

Ученици: Лилјана Шалева, Дијана Кузманова, Александар Марков, Стефан Ефремов.

3**.22 мај 2018 год.**-Одбележување на патронен празник на СОУ„ Коле Нехтенин“

Реферат, литературно читање, следење на драмска претстава и доделување благодарници и награди на наградени ученици во текот на учебната 2017/2018 год.

Одговорен наставник

Јованка Шалева

**Реализирани активности од**

**"Програмата за намалување на насилство"**

Од изготвената програма за намалување на насилството во СОУ ,,Коле Нехтенин,,-Штип се реализирани следниве активности:

* изготвување на прашалници за ученици,наставници и родители,презентација и

работилница на тема,,Намалување на насилството,,/ **ноември 2017**

* реализација на работилници и презентација на проектот на тема,,Стоп за

насилството,,со учениците од прва година,наставници и родители и презентација на едукативен филм ,,Моја приказна,, со цел превенција и намалување на насилното однесување во училиштето и девијантните појави кај младите /**февруари 2018**

* изработка на флаер и постер за промовирање на програмата за ненасилно

однесување во училиштето од страна на ученици,училишен тим и наставник по информатика /**април,мај 2018**

Одговорен наставник

Соња Бојаџиева

**Извештај**

**за реализирани активности од Меѓуетничка интеграција**

**за учебната 2017/2018**

Во СОУ ,,Коле Нехтенин,,-Штип наставниците и учениците ги реализираа следиве активности:

-реализирање на теми од областа на мултиетничката интеграција во редовната настава (практична примена на МИО во наставата)

-реализирање на теми од областа на мултиетничката интеграција во класните часови

-телефонска комуникација на членовите на СИТ од нашето училиште со членовите на СИТ од партнер училиштето СОУ Гимназија ,,Сами Фрашери,,-Куманово

-реализирање на театарска престава од мултиетнички карактер по повод патрониот празник на нашето училиште

-Учество на семинар кој се одржа на 22 март 2018 година во хотел Континентал –Скопје.Тема на семинарот :Продолжување со активости од мултиетнички карактер со цел унапредување на мултикултурализмот,мегуетничката интеграција и толеранција кај учениците.

Атова Жаклина –координатор

Славица Глигорова-педагог

**Извештај**

**од реализирани екскузии при СОУ “Коле Нехтенин ” Штип**

**за учебната 2017/2018**

Според програмата за екскурзии за учебната 2017/2018 година реализирани се следниве екскурзии:

* Саемот “Технома” – 2017 - Скопје беше посетен на 27.10.2017 година.

Учествуваа учениците од сите струки, саемот беше самоволно посетен, а оние ученици кои не беа на Технома, посетуваа настава. Целите за развивање на љубовта на учениците кон соодветните профили и поттикнување на интересот кон професионалната работа. Одговорни наставници беа:Љупче Јаневски и Мартина Николова

* Саемот на книгата беше посетен на 08.05.2018 година. Учествуваа учениците

од сите струки, саемот беше самоволно посетен, а оние ученици кои не беа на Саемот на книгата, посетуваа настава. Учениците ги посетија сите штандови, и според нивна желба го зголемија својот фонд на зборови. На саемот имаше различна литература. Сите ученици беа задоволни од посетата на саемот. Целите на саемот на книгата беа целосно реализирани. Одговорни наставници беа: Јованка Шалева и Ивана Стојанова

* Во октомври 2017 имаше

Посета на културно историски споменици старогратска архитектура, и туристички потеницијали во Прилеп, Битола и Охрид. Имаше ученици само од I и II година од сите струки и профили. Оние ученици кои не беа, присуствуваа на настава. Беа реализирани сите цели и се добија следниве очекувани резултати: запознавање со историјата и културата на сите народи кои живеат во Република Мекедонија, проширување и продлабочување на знаењето на учениците, потикнување на учениците за изработка на проекти и тимска работа, развивање на позитивен став кон културното наследство на Република Македонија, почитување на сопствената и културата на другите националности кои живеат во државата, поттикнување на учениците за промовирање на културното и историското богатсво на нашата држава.

Одговорни наставници беа: Елизабета Протогерова и Лиљана Манева

* **средношколска екскурзија на учениците Белград-Постојна-Љубљана-**

**Руше-Виена-Прага-Дрезден-Будимпешта**

**Цели на екскурзијата:** Запознавање со културно-историските знаменитости на посетените градови, проширување на познавањата од природните науки, комуницирање и практикување на странскиот јазик,проширување на знаења од областа на туризмот

**Време на реализација:** 28.05.2018-02.06.2018

**Број на ученици :** 95

**Одговорни наставници :** Жаклина Атова,Лидија Кишишева,Зоран Поптомов,Борис Крлански

**Организација :** “Атлантик” Штип

Во периодот од 28.05.2018 до 02.06.2018 година се реализираше средношколската екскурзија за учениците од СОУ Коле Нехтенин , која како повеќедневна екскурзија со природо-научен и културо-историски карактер е дел од Годишната програма на училиштето за учебната 2017/2018 година.Екскурзијата беше во организација на туристичката агенција Атлантик од Штип со учество на 95 ученици.На екскурзијата присуствуваа 24 ученици од III-3 клас, 22ученика од III-4 клас, 18 од II-8 клас, 6 од III-1 клас ,12 од III-2 клас,4 од III-5 и 9 од III-6 клас.За успешната реализација на екскурзијата , како и за безбедноста на учениците и за нивната добра состојба одговорни беа 4 наставници, двајца водичи од агенцијата, лекар и 4 возачи на автобуси.Свој допринос во пренесување на знаења и историски факти дадоа и 5 локални водичи кои им даваа широки информации на учениците за локациите кои се посетуваа.Екскурзијата опфати посета и разглед на повеќе европски градови ,со нивните најпознати културно-историски знаменитости како и природно-научни музеи.

Првиот ден од екскурзијата го опфати патувањето од Штип до Белград. Следуваше разглед на знаменитостите на градот како плоштадот Теразије ,Славија, позната улица Кнез Михајлова и тврдината Калемегдан. Вториот ден беше предвиден за разглед на Постојнска Јама и Љубљана. Во посебниот природно-научен музејски дел од Постојнска Јама учениците гледаа документарен филм за живиот свет во пештерите ,а имаа и единствена прилика да ја видат огромната збирка на пеперутки ,како и сите останати експонати во музејот.Посетата продолжи со разглед на фасцинантниот пештерскиот дел.Патувањето продолжи кон Љубљана,главен град на Словенија.Разгледани се Прешерновиот плоштад, Змаевиот мост,Трикатниот мост,Градската куќа и останатите знаменитости на Љубљана.Ноќевање во Руше,близу Марибор.Трет ден посета на Виена со разглед на Рингштрасе, операта, парламентот, музејот на современа уметност.Четвртиот ден беше предвиден за разглед на Прага,главен и најголем град на Чешка:Прашкиот дворец со Прашката кула, Катедралата Св Витус и Златната улица, Карловиот мост ,плоштадот на Малтешките витези, споменикот на Карло IV ,астрономскиот часовник Орлој и многу други знаменитости на градот.Вечерта организирана посета на диско клуб.Петиот ден разглед на Дрезден :операта Земпер, палатата Цвингер, протестантската Богородична црква, римокатоличката дворска црква-палата,Резиденционалната палата,палатата Тешенбер,Августовскиот мост.Шести ден е посета на Будимпешта : Цитаделата на Будим,парламентот,црквата Св.Стефан,мостовите на Дунав,улиците Андраши и Ваци. Учениците се вратија дома вечерта на 02.06.2018 малку уморни,но задоволни и полни со убави впечатоци и со спомени кои ќе траат цел живот.

Извештајот е изработен од Лидија Кишишева

Претседател на активот по општообразовни предмети

Мирјана Фичорска

**И з в е ш т а ј**

**за реализација на активностите предвидени со Годишната програма за работа на активот на наставниците по општо образовни предмети и природни науки**

**Реализирани активности**

**на Активот по општообразовни предмети**

**Активности на наставници кои предаваат македонски јазик и литература**

Со цел реализирање на стратешките цели кои наставници што предаваат македонски јазик и литература (Сузана Арсова, Јованка Шалева,Силвана Андонова Иванова и Софка Дачова) ги поставија во својата Годишна програма за работа во учебната 2017/2018 година се спроведени следниве активности:

**Стратешка цел 1**. Промовирање и афирмација на училиштето со цел привлекување на поголем број на ученици кои образованието ќе го продолжат во СОУ„Коле Нехтенин“

**Реализирани задачи и активности**: Промовирањето и афирмацијата на училиштето се реализираше преку различни натпревари при што учениците предводени од своите ментори се натпреваруваат и освојуваат награди од областа на македонскиот јазик и литература на општинско, државно ниво, меѓународно ниво . Со тоа гордо и достоинствено го претставуваа и афирмираа училиштето СОУ „Коле Нехтенин“.

**12 септември 2017 год**. наставник Јованка Шалева

присуствуваше на промоција на книга „Апотеоза на среќата“ од Ирена Постолова.

**Септември 2017год**. наставник Јованка Шалева

учествуваше на Конкурс за краток расказ на весникот „Нова Македонија“.

**Септември 2017**Сузана Арсова, Силвана А. Иванова и Јованка Шалева

учествуваа како ментори на три ученички на Државниот литературен конкурс „Творам за Македонија“на тема Домот во срцето мое, распишан од фондацијата Никола Кљусев.

**Септември 2017 год.** наставник Јованка Шалева

учествуваше на Меѓународен литературен конкурс во Србија како ментор на ученици кои освоија една прва и две трети награди

**25.9.2017 до 5.10.2018 год.**наставник Сузана Арсова

беше организатор, реализатор и член на Комисија за оценување и рангирање натворби на Литературен конкурс по повод Светскиот ден на учителот - 5 октомври во две категории - поезија и проза.

**25.9.2017 до 5.10.2018** наставник Силвана Иванова Андонова

член на Комисија за оценување и рангирање на творби наЛитературен конкурс по повод Светскиот ден на учителот - 5 октомври во две категории - поезија и проза.

**5.10.2018** наставник Јованка Шалева,

ментор на четири ученичка од кои една освои 1 место на Литературен конкурс по поводСветскиот ден на учителот - 5 октомври во категорија поезија.

**Октомври 2017** год. наставник Јованка Шалева

учествува на Меѓународен литературен конкурс во Србијакако ментор на три ученички од кои едната освои III награда.

**13 ноември до 30 ноември 2017 година**наставник Сузана Арсова

организатор и реализатор на Литературен конкурс по повод Денот на Свети Климент Охридски – 8 Декември во две категории - поезија и проза.

**Ноември 2017**наставник Силвана А.Иванова и Јованка Шалева,

членови наКомисија за оценување и рангирање на творби на Литературен конкурс по повод Денот на Свети Климент Охридски – 8 Декември во две категории - поезија и проза.

**6.12. 2017 год.** наставник Сузана Арсова

ментор на ученици кои освоија прво место, две втори и две трети места во категоријата поезија и ментор на ученици кои освоија 1, 2, 3 место во категоријата проза на Литературен конкурс по повод Денот на Свети Климент Охридски – 8 Декември.

**30 јануари 2018 год**. наставник Јованка Шалева,

ментор на две ученички кои учествуваа на Литературно читање за Тоше Проески (Двоен музичко-книжевен перформанс во чест на Гоце Делчев и Тоше Проески) организиран од НУ-УБ „Гоце Делчев“ – Штип

**Февруари – март 2018** наставник Сузана Арсова

спроведе низа активности како член на тимот наставници одСОУ„Коле Нехтенин“,кои заедно со наставници од две португалски, едно шпанско, едно хрватско, едно италијанско и едно словачко средно училиштеподготвија меѓународен проект за аплицирање на европската програма Еразмус +. Резултат од аплицирањето ќе има август-септември 2018.

**Февруари 2018 год.**наставник Јованка Шалева

учествуваше со лична творба и како ментор на четири ученички на Меѓународен европски литературен конкурс. Една од ученичките беше пласирана меѓу најдобрите 54 учесника во конкуренција од 450 творби. Конечни резулати ќе има во ноември 2018.

**Март 2018**наставник Сузана Арсова и Јованка Шалева

учествуваа како ментори на седум ученика ( Сузана Арсова на четири ученички, Јованка Шалева на три ученички) на Литературен конкурсот на Филолошки факултет при УГД –Штип за најдобар есеј на тема „Јазикот и неговата комуникациска моќ“.

**20.4.2018**наставник Сузана Арсова и Јованка Шалева

учествуваа на МАССУМ Олимпијада –Скопје во две категории.

Сузана Арсова како ментор на два ученика во категоријата „Најдобра поетска творба“, наставник Јованка Шалева учествуваше како ментор на ученици кои се натпреваруваа со драма во категорија „Најдобра драмска претстава“.

**21 април 2018 год**. наставник Јованка Шалева

учествуваше како ментор на ученичка која се натпреваруваше и освои трето место на

Регионален натпревар по македонски јазик и литература во Радовиш.

**26.4.2018** наставник Сузана Арсова

учествуваше како ментор на ученички тим кој го освои третото место на Меѓународеннатпреварот „Истражување, иноваторство и образование“ на IBU High School Competition '18.

**8 мај 2018 год**. наставник Јованка Шалева беше организатор за посета на Саем на книга – Скопје.

**Мај 2018 год.** наставник Јованка Шалева

со свои лични творби учествуваше на Меѓународен литературен конкурс во

Гостивар.

**8.05.2018 до 22.05.2018** наставник Сузана Арсова

организатор, реализатор и член на Комисија за оценување и рангирање на творби наЛитературен конкурс во две категории - поезија и проза, на тема ,,Кирил и Методиј светлозрачни апостоли на словенската писменост’’.

**мај 2017** – наставник Сузана Арсова

учествуваше како ментор на ученик на Државен литературен конкурс за есеј распишан од Меѓународен славјански универзитет „Гаврило Романович Державин“.Освоена пофалница.

**18.5.2018** наставник Силвана Андонова Иванова

член на Комисија за оценување и рангирање на творби наЛитературен конкурсво две категории - поезија и проза, на тема ,,Кирил и Методиј светлозрачни апостоли на словенската писменост’’.

**15.5.2018** наставник Сузана Арсова

член на Комисија за оценување и доделување на годишно признание и награда за најуспешни ученици од основни и средни училишта под покровителство на фондацијата Љупчо и Тошо Арсови.

**19 мај 2018 год.** наставник Јованка Шалева

учествуваше како ментор на ученичка која се натпреваруваше и освои пофалница на Државен натпревар по македонски јазик и литература – Скопје.

**20 мај 2018 год.** наставник Јованка Шалева

беше ментор на ученици кои имаа литературно читање по повод Одбележување на

патронен празник на СОУ„ Коле Нехтенин“ пред спомен-бистата на Коле Нехтенин.

**22 мај 2018 год.** наставник Јованка Шалева

спроведе активности за Одбележување на патронен празник на СОУ„ Коле Нехтенин“.Реферат, литературно читање, следење на драмска претстава и доделување благодарници и награди на наградени ученици во текот на учебната 2017/2018 год.

**Стратешка цел 2** : Современ начин на учење, интеракција ученик-ученик, ученик-наставник, користење на ИКТ-технологија, и други современи педагошки форми и техники со цел мотивација на учениците, стекнување на трајни знаења што ќе доведе до успешно полагање на државната матура или завршен испит.

**Реализирани задачи и активности**: Наставниците спроведоа целосна и успешна реализација на наставните планови и програми по македонски јазик и литература со примена на современа наставна технологија (ИКТ, Power Point презентации, слајдови, филмови, наставни нагледни средства) во сите години на образование.

Јуни 2018 наставници Сузана Арсова, Силвана Иванова Андонова, Јованка Шалева успешно го реализираа завршниот испит како членови во комисии за реализирање на завршен испит по македонски јазик и литература во тригодишно и четиригодишно образование. Сите кандидати кои полагаа завршен испит по македонски јазик и литература, истиот го положија со солиден успех.

Наставник Силвана Иванова Андонова во периодот од Септември 2017 до август 2018, реализираше низа активности како член на Училишна матурска комисија за спроведување државна матура 2017/2018г.

**Стратешка цел 3**: Учениците да го познаваат историскиот развој на македонскиот литературен јазик и писменост, да го владеат македонскиот правопис и правоговор како и кириличното писмо како би можеле да го афимираат македонскиот јазик како посебен јазик со посебни обележја и специфики секаде каде за тоа ќе имаат можност:

**Реализирани задачи и активности**:

Наставниците успешно ги реализираа темите од областа јазик од наставните планови и програми во сите четири години. Наставник Сузана Арсова се натпреваруваше како ментор на ученички тим кој направи истражување на тема **„**Употреба на македонскиот литературен јазик во медиумите“, при што го освои третото место на Меѓународен натпреварот „Истражување, иноваторство и образование“ на IBU High School Competition '18.Наставниците Сузана Арсова и Јованка Шалева се натпреваруваа како ментори на ученици на Литературен конкурсот на Филолошки факултет при УГД –Штип за најдобар есеј на тема „Јазикот и неговата комуникациска моќ“.

**Стратешка цел 4:**Праведно оценување и поединечна работа со ученици со слаб успех, а наспроти тоа мотивирање и работа со надарени ученици преку реализирање на дополнителна, додатна, настава за талентирани ученици и работа на Литературно – рецитаторска и Драмска секција, сè со цел постигнување на поголем успех кај учениците.

**Реализирани задачи и активности:**

Наставниците реализираа дополнителна настава со учениците кои покажуваат слаб успех по предметот како резултат на што имаше само два ученика кои имаа негативни оцени на крајот од наставната година. Исто така наставниците Сузана Арсова и Силвана А. Иванова организираа голем број часови во додатна- подготвителна настава за учениците кои ќе полагаат државна матура и завршен испит.

Во училиштето успешна работа реализираа Литературно-рецитаторската и Драмска секција што доведе до постигнувањето на Стратешка цел 1

**Септември 2017– јули 2018 – Сузана Арсова,**

одговорен наставник на Литературно-рецитаторската секција при СОУ„Коле Нехтенин“

**Јануари 2018 – јули 2018 – наставник Јованка Шалева**,

одговорен наставник на Драмска секција при СОУ„Коле Нехтенин“.

**Стратешка цел 5:** Учениците да развиваат еколошка свест и љубов кон природата и местото каде живеат.

Реализирање на оваа стратешка цел наставниците по македонски јазик и литература ја реализираа преку изработка на Програма за примена на еко-стандарди во наставата во сите години. Учениците реализираа дебати и пишуваа есеи од областа на екологијата.

**Стратешка цел 6** : Стручно надградување и обучување на наставниците преку посета на различни типови на обуки, семинари и работилници.

Најслаба реализација наставниците имаа во оваа стратешка цел, бидејќи училиштето не спроведе обуки, семинари и работилници на кои би учествувале наставниците што предаваат македонски јазик и литература.

Единствена обука на која присуствуваа наставниците беше на 15.12.2017 каде наставниците Сузана Арсова, Силвана Иванова Андонова, Јованка Шалева и Софка Дачова присуствуваа на обука „Како да препознаеме ученик со посебни потреби“во СОУ „Коле Нехтенин“. Обуката ја изврши дефектолог Весна Ивкова.

**Активности на наставници кои предаваат англиски јазик**

**Наставник Виолета Заринска**

Мај, 2017 - ( Францускиинститут - Скопје) – Учество на Годишното собрание на ФРАНКОФОНСКИОТ КРУГ - СКОПЈЕ.

21 Април, 2017 - (Скопје) – Учество на Француска вечер, во организација на Франкофонскиот круг - Скопје.

5 април, 2017 (Скопје) – Учество на програмата на Здружението на професори на Македонија – Национална комисија на Франкофонија.

8 март, 2017 (Скопје) – Учество на промоцијата на Зборникот од Меѓународната научна конференција 'Дипломатијата и депортацијата на Македонските Евреи 1943".

24-26 октомври, 2017 (Скопје) – Учество на едукативен семинар за професори од Република Македонија на тема: "Холокаустот паради и почетна точка?"

24 август, 2017 –(Скопје) –CAMBRIDGE –“THINK Beyond Language: building strong language skills and developing the whole learner”.

16 септември, 2017 - (Скопје) - HACHETTE “Agenda 3– FLEметодизаадолесценти и возрасни”.

24-26 октомври, 2017 - (Скопје) – (CENTROPA – Memorial de la shoah

4-6 мај, 2018 – (Скопје) - CENTROPA –ШестигодишенсеминарзанаставницитеодЗападенБалкан -“ИсторијатанаевреитенаБалканот и дигиталнанарација”.

17 мај, 2018 - Cambridge Day – Skopje 2018–British CouncilMacedonia/ Ars Lamina.

10-19 јули, 2018 – (Скопје) –ОценувачнатестотпоанглискијазикодДржавнаМатураодјунскатасесија.

2-6 јули, 2018 (Струга) - Учествона УНИВЕРЗИТЕТСКО ЛЕТО, натема " Roman Oral Collectif”.

**Наставник Катерина Стефановска**

1.Семинар на тема: Презентација на нови Кембриџ материјали за подобро учење= 17.05.2018

2.Семинар на тема: Градење и развој на јазични вештини кај учениците - 24.08.2017

**Наставник Мирјана Фичорска**

1.24 август, 2017 – семинар во Скопје на тема: – CAMBRIDGE – “THINK Beyond Language: building strong language skills and developing the whole learner”.

2.17 мај, 2018 – семинар - Cambridge Day – Skopje 2018 – British Council Macedonia/ Ars Lamina.

**Наставник Драгана Љуботенска**

**СЕПТЕМВРИ**

1. **11.09.2017**- Состанок за распишување на литературен конкурс по повод Светскиот Ден на учителот;

2.**21.09.2017** - Предавање ,,Трговија со луѓе’’- Општина Штип - клас 3-2;

3. **22.09.2017 -** American Corner - предавање,, How to Apply for US Student Visa’’ - присутни ученици - Благој Атанасков, Лилјана Шалева;

**ОКТОМВРИ**

1.**03.10.2017**- Оценување и рангирање на творби пристигнати за конкурсот по повод Светскиот ден на учителот;

2.**05.10.2017** - Организирање и реализирање на литературен конкурс по повод Светскиот ден на учителот - Ден за манифестација (доделување на дипломи, признанија);

3. **20.10.2017** - American Corner - предавање на тема - ,, Можности за Едукативна Размена во САД’’ ; - присутен ученик - Благој Атанасков;

4. **27.10.2017** - Работилница за Halloween - ден 1;

5. **30.10.2017** - Работилница за Halloween - ден 2;

6. **31.10.2017** - Декорирање на училиштето за Halloween и презентирање на изработените трудови на учениците;

**НОЕМВРИ**

1. **09.11.2017** - Распишување на конкурс по повод Св. Климент Охридски;

2.**14.11.2017** - Доделување на дипломи и признанија на учениците учесници на работилницата;

3.**20.11.2017** - Coffee with a Diplomat - Michelle Pea - ‘Starting your own service project’’ - Благој Атанасков, Вероника А

**ДЕКЕМВРИ**

1.**04.12.2017** - Оценување на творби пристигнати за конкурсот за Св. Климент Охридски;

2**. 07.12.2017** - Одржување на манифестација за доделување на дипломи, признанија за учесниците на конкурсот;

3.**21.12.2017** - Соработка со Дневен Центар за Аутизам - Новогодишна работилница во просториите на Дневниот центар;

**МАРТ**

1.**15.03.2018 -**Учество на награден конкурс за најдобар есеј и најдобар цртеж на Филолошки Факултет УГД - Штип, на тема, ,,Јазикот и неговата комуникациска моќ’’;

Учесник - менторство на ученик Никола Панов - категорија најдобар цртеж

2.**28.03.2018** - Соработка со Дневниот центар за Аутизам и Дневен центар Штип - Велигденска работилница во просториите на СОУ ,,Коле Нехтенин’’;

3.**30.03.2018 -** Соработка со Американско Катче - Штип - проекција на филм - ,,Dream Girl’’

**АПРИЛ**

1.**04.04.2018** - Присуство на Манифестација по повод 10 години од постоењето на Филолошки Факултет при УГД - Штип; Доделување на дипломи и признанија за учесниците на конкурсот ,,Јазикот и неговата комуникациска моќ’’;

2.**20.04.2018** - **МАССУМ ОЛИМПИЈАДА СКОПЈЕ-** менторство на Ивона Соколовска во категорија најдобра фотографија и менторство на Никола Панов во категорија најдобар постер;

3.**26.04.2018** и **27.04.2018 -** учесник на Меѓународна Научна Конференција ФИЛКО - Филологија, Култура и Образование; **предавач на 27.04.2018;**

**МАЈ**

1.**07.05.2018** - Распишување на конкурс по повод Денот на Сесловенските просветители ,,Св.Кирил и Методиј’’;

2. **16.05.2018 -**Презентација на СОУ ,,Коле Нехтенин’’ пред учениците од ОУ ,,Тошо Арсов’’;

3.**17.05.2018** - Семинар Скопје - 2018 Cambridge Open Day;

Presentation of new teaching materials and introduction of the Better Learning concept;  
   
Teaching Reading/Writing skills, the grading scheme for Cambridge exams, and how to make your classes buzz.

4.**18.05.2018**- Член на комисија за рангирање и оценување на творби - поезија и проза - пријавени на Конкурсот по повод ,,Св. Кирил и Методиј’’;

5.**22.05.2018**-Организирање и реализација на литературен конкурс по повод Денот на Сесловенските просветители ,,Св. Кирил и Методиј’’;

**Наставник по бизнис Ана Јовева**

1. Учество на специјализирана обука за изготвување апликација за проект - програма ЕРАСМУС + - Ноември
2. Посета на Саем на книгата во Скопје заедно со ученици и наставници од СОУ „Коле Нехтенин“ Штип - Мај
3. Координатор на група ученици (волонтери) во соработка со ЕУ Инфо Центар Скопје, со цел реализација на настанот "Ден на ЕУ". Учениците освоија прво место за најдобра штанд презентација. - Мај
4. Учество на работилница за старт-ап, бизнис, и крафт, во хотел Оаза, Штип. - Јуни
5. Учество на обука за изработка на бизнис план, реализирана од страна на Американски колеџ и Агенција за претприемништво на РМ. -Јуни
6. Секретар на УМК
7. Оценувач на тестови по Бизнис( втор екстерен изборен предмет од државна матура) во Скопје со регулиран договор од ДИЦ

**Наставник по историја Елизабета Протогерова**

1. Посета на Музеј на град Штип со ученици од II година.

2.Положување на цвеќе пред спомен бистата на народниот херој Коле Нехтенин- Патронен празник на училиштето во соработка со Сојузот на борците и Локалната сапоуправа.

**Наставник по Граѓанско образование**

**Лиљана Манова**

1.Учество на регионален натпревар по граѓанско образование;

2. Учество на државен натпревар по граѓанско образование;

3. Учество на меѓунареден натпревар,организиран од Балканскиот Иниверзитет-Скопје на тема Образование и наука;

4. Учество во глобална училница на светско ниво,организиран од ИЕРН;

5. Учество во истражување на тема„Спортските обложувалници и младите„ во рамките на училиштето;

6. Учество во проект „Глас на младите против радикализацијата и екстремизмот

организиран од Интерактивната мрежа за ИМОР образование и ресурси.

**Наставник Соња Бојаџиева**

Во изведување на слободните часови во I1,I2 I3,14 клас се обработуваат теми од областа ”Мир Толеранција и заштита” и истите имаат цел да им излезат во пресрет на учениците кои сакаат и можат да изучуваат и други содржини и активности надвор од задолжителните,да истражуваат и напредуваат во следниве подрачја—Природни непогоди и загрозувања,Социо-патолошки и девијантни однесувања,Цивилна одбрана и кризен менаџмент, Темелни вредности на Р. Македонија и ме]ународните заедници.

Во склоп на моите работни задачи беше организирана показна вежба за заштита и спасување од земјотрес која беше подготвена и изведена во електро-техничката струка а истата се изведува во соработка со ЛС,ППЗ, ПМП и ОО на Црвен крст.

Претседател на Активот

Мирјана Фичорска

**Реализираната активности**

**на активот по математика, групата природни науки и угостителско – туристичката струка**

Со цел да се обезбеди поголема и поуспешна интеграција на наставните предмети од природни науки и угостителско туристичката струка во училиштето работи стручниот актив по природни науки и угостителско туристичката струка. Активот има десет члена кои успешно ја координираат работата во текот на годината.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Претседател | Жаклина Атова | нас. по математика |
| Членови | Светлана Кавракова | нас. по математика |
| Зоран Горгиев | нас. по математика |
| Вилма Илиевска | нас. по математика |
| Виолета Попадинова | нас. по физика |
| Коце Стојанов | нас. по физика |
| Лидија Кишишева | проф. по храна и пијалоци |
| Радмила Кашикова-Филипова | нас. по биологија,хигена и екологија |
| Татјана Коцева | нас. по географија |
| Јулјана Саздова | нас. по угостителско послужување, практична настава,основи на послужување |
| Горан Антониевски | нас. по готварство, практична настава, декорација |
| Митко Коцев | нас. по угостителско послужување, практична настава,готварство,основи на готварство |

Основните задачи на активот по природни науки и угостителско туристичката струка се:

* Предлагаат на наставничкиот совет поделба на предметите по наставници;
* Вршат избор на учебници, прирачници и друга литература и ги предлагаат на

наставничкиот совет за одобрување на нивната употреба;

* Го програмираат и планираат воспитно - образовниот процес, изработуваа

глобални и тематски планови за редовната, дополнителната настава, додатната настава и слободните активности и го следат нивното реализирање;

* Ги усогласуваат методите, облиците, наставните и техничките средства
* Остваруваат координација и корелација помеѓу сродните наставни предмети;
* Помагаат во работата на професорите – приправници;
* Го анализираат успехот на учениците помеѓу поедини предмети и превземаат

мерки за помош на учениците кои заостануваат во работата, а и ги стимулираат учениците кои брзо напредуваат;

* Организираат предавања и дискусии околу прашањата и проблемите од

областите на струките современата дидактика и методика;

* Организираат посети на слични школи за размена на искуства и пренесување

на ефикасни методи и средства за работа;

* Организираат тимска работа;
* Изработуваат инструменти за објективно вреднување и оценување на работата

на учениците (тестови на знаење, контролни вежби,писмени задачи и др.)

●Ги издвојуваат суштинските и важните поими и информации во рамките на

некои наставни теми и единици;

* Го разгледуваат дидактичко - методскиот пристап за организација на

дополнителната и додатната настава;

* Вршат избор на содржината и обликот на работата на слободните активности;
* Ги мотивираат своите членови; Соработуваат со стручните соработници во

училиштето;

* Соработка со родителите на учениците;

Во учебната 2016/2017 година активот по математика, групата природни науки и угостителско - туристичката група успешно ја реализираа програмата;

Во учебната 2017/2018 година активот по природни науки континуирано го следеше успехот на учениците во текот на годината. Статистички ги обработуваше податоците од успехот на учениците и изнаоѓаше методи и начини за подобрување на истите. Покрај редовна настава со определен неделен фонд на часови се реализира дополнителна и додатна настава според однапред изготвени и предвидени програми, на учениците им се зголеми бројот на домашните задачи, а на поедини ученици им се дозволи да истражуваат и да изработуваат проекти преку кои ќе можат полесно да се изразат. Овие методи се покажаа успешни, а тоа се одрази и врз целокупниот успех на учениците по природни науки. Во табелите што следуваат е даден успехот на учениците на крајот од учебната година.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прва година | Број на ученици | Број на класови | Одлични | Многу добри | Добри | Доволни | Недоволни | Неоценети | Средна оценка |
| Математика | 210 | 8 | 19 | 19 | 35 | 84 | 0 | 0 | 2.70 |
| Физика | 106 | 6 | 7 | 8 | 19 | 72 | 0 | 0 | 2.53 |
| Биологија | 32 | 1 | 1 | 1 | 2 | 28 | 0 | 0 | 2.22 |
| Хигиена и екологија | 32 | 1 | 1 | 1 | 5 | 25 | 0 | 0 | 2.31 |
| Готварство | 19 | 1-готвач | 1 | 2 | 3 | 13 | 0 | 1 | 2,53 |
| Угостителско послужување | 13 | 1-келнер | 0 | 0 | 2 | 11 | 0 | 0 | 2,15 |
| Практична настава | 32 | 1 | 2 | 4 | 15 | 10 | 0 | 0 | 2,84 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Втора година | Број на ученици | Број на класови | Одлични | Многу добри | Добри | Доволни | Недоволни | Неоценети | Средна оценка |
| Математика | 206 | 8 | 17 | 10 | 29 | 148 | 2 | 1 | 2.48 |
| Физика | 161 | 6 | 15 | 10 | 22 | 114 | 0 | 0 | 2,54 |
| Географија | 31 | 1 | 3 | 6 | 3 | 18 | 1 | 1 | 2.74 |
| Готварство | 18 | 1-готвач | 1 | 4 | 4 | 9 | 0 | 1 | 2,83 |
| Угостителско послужување | 13 | 1-келнер | 1 | 0 | 1 | 10 | 1 | 1 | 2,23 |
| Практична настава | 31 | 1 | 6 | 4 | 15 | 5 | 1 | 1 | 3,29 |
| Храна и пијалoци | 31 | 1 | 2 | 3 | 5 | 20 | 1 | 1 | 2,52 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трета година** | **Број на ученици** | **Број на класови** | **Одлични** | **Многу добри** | **Добри** | **Доволни** | **Недоволни** | **Неоценети** | **Средна оценка** |
| Математика | 191 | 7 | 25 | 22 | 20 | 124 | 0 | 0 | 2.73 |
| Математика изборен | 43 | 2 | 27 | 6 | 10 | 0 | 0 | 0 | 4,40 |
| Основи на послужување | 18 | 1-готвач | 2 | 3 | 1 | 12 | 0 | 0 | 2,72 |
| Готварство | 18 | 1-готвач | 2 | 3 | 3 | 10 | 0 | 0 | 2,83 |
| Декорација во готварство | 18 | 1-готвач | 2 | 2 | 6 | 8 | 0 | 0 | 2,89 |
| Угостителско послужување | 9 | 1-келнер | 0 | 1 | 3 | 5 | 0 | 0 | 2,56 |
| Основи на готварство | 9 | 1-келнер | 0 | 0 | 4 | 5 | 0 | 0 | 2,44 |
| Практична настава | 27 | 1 | 3 | 5 | 10 | 9 | 0 | 0 | 3,07 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Четврта година** | **Број на ученици** | **Број на класови** | **Одлични** | **Многу добри** | **Добри** | **Доволни** | **Недоволни** | **Неоценети** | **Средна оценка** |
| Математика | 153 | 6 | 10 | 2 | 22 | 119 | 0 | 0 | 2.37 |
| Математика изборен | 28 | 2 | 8 | 2 | 5 | 13 | 0 | 0 | 3,18 |

Во текот на учебната 2017/2018 година континуирано се одржуваше додатна и дополнителна настава со учениците.

**Дополнителна настава**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **математика** | **прва** | **втора** | **трета** | **четврта** |
|  | 15 | 10 | 20 | 12 |
| физика | Прва | втора |  |  |
|  | 6 | 8 |  |  |
| Храна и пијалоци |  | втора |  |  |
|  |  | 3 |  |  |
| биологија | прва |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |
| готварство | прва | втора | трета |  |
|  |  | 4 | 4 |  |
| угостителско послужување | прва | втора | трета |  |
|  | 3 | 1 | 4 |  |
| практична настава | прва | втора |  |  |
|  | 5 | 1 |  |  |
| хигиена и екологија | прва |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |
| Географија |  | втора |  |  |
|  |  | 1 |  |  |
| Основи на послужување |  |  | трета |  |
|  |  |  | 4 |  |

**Додатна настава**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **математика** | **прва** | **втора** | **трета** | **четврта** |
|  | 0 | 0 | 0 | 60 |
| Практична настава | Прва | втора | трета |  |
|  | 0 | 0 | 10 |  |

Оваа година учениците учествуваа на Oпштинскиот, Регионалниот и Државниот натпревар по математика и на Меѓународниот математички натпревар " Кенгур без граници" , организирани од Сојузот на математичари на Р. Македонија. Општинскиот натпревар по математика се одржа на 27.01.2018 во нашето училиште, Регионален натпревар се одржа на 17. 02. 2018 година во Радовиш СОУ ″Коста Сусинов″, а Државниот натпревар се одржа на 17.03.2018 во Скопје во просториите на Електротехнички факултет. Меѓународниот математички натпревар - Кенгур се одржа на 15.03.2017 во сите училишта во Р. Македонија.

На натпреварите учениците постигнаа завидни резултати.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ученик** | **Година/резултати** |
| 1.Ивана Јорданова | III/втора награда на општински натпревар,втора награда на регионален натпревар  втора награда-КЕНГУР 2018, под менторство на нас. Жаклина Атова |
| 2. ЛилјанаШалева | III/втора награда на општински натпревар, пофалница на регионален, пофалница на државен натпревар и второ место на Кенгур 2018 под менторство на нас. ЖаклинаАтова |
| 3. Ивона Соколовска | III/втора награда на општински, пофалница на регионален натпревар,втора награда на Кенгур 2018 под менторство на нас. Жаклина Атова |
| 4. Филип Илиевски | III/втора награда на општински натпревар, менторство на нас. Жаклина Атова |
| 5.Владимир Гоговски | III/трета награда на општински натпревар под менторство на нас. Жаклина Атова |
| 6.Сара Бурназова и Стефан Јакимовски | III/прва награда на Кенгур 2018, ментор Жаклина Атова |
| 7. Адријана Савевска, Дијана Кузманова, Стефан Ефремов | III/вторанаграда наКенгур 2018, ментор Жаклина Атова |
| 8. Бојана Јованова | III/трета награда наКенгур 2018, ментор Жаклина Атова |
| 9. Ване Стоилов, Сања Здравкова, Милена Митева | III/пофалници наКенгур 2018, ментор ЖаклинаАтова |

**Наставниците по математика** од овој актив (Жаклина Атова, Вилма Илиевска Зоран Ѓоргиев и Светлана Кавракова) зедоа учество на:

* семинарот ‘‘Математика и примени‘‘ кој се одржа во Скопје во просториите на ПМФ на 06 и 07 декември, 2017 година
* Меѓународната конференција за образование по природни науки и математика (23-24 март 2018) во Скопје во просториите на ПМФ

**Наставниците по физика**, Виолета Попадинова и Коце Стојанов учествуваа на обука за тестирање на ученици на 15 годишна возраст –реализирана во 2 сесии по два дена.

**Наставникот по Храна и пијалоци** ЛидијаКишишева освен редовната настава од предметот реализирашеи слободни часови од Хемија во I5 клас каде учениците изработија и успешно презентираа проекти на следните теми:

* Видови ѓубрива
* Витамини во исхраната
* Градба на атом
* Екологија
* Видови дроги и опасности од нив
* Историја на хемијата
* Видови пластични материјали

Во склоп на ангажманот од проектот Младинска мрежа за подготовка за програмата за вработување, Лидија Кишишева реализираше слободни часови од Планирање на кариера (II3 и II4клас,реализирани 6 модула од програмата и кариерни советувања) и Подготовка за вработување и работа (III3 -клас, реализирани 8 модули од програмата). Како кариерен советник во училиштето спроведе тестирања и индивидуални советувања на 42 ученици од завршните класови. **У**ченикот Ненад Нушев од II8-клас со менторот Лидија Кишишева на 20.04.2018 учествуваше на МАССУМ во категоријата Интервју за работа .На 20.03.2018 година во Скопје Лидија Кишишева,како одговорно лице за бесплатните учебници присуствуваше на обука за новата методологија за нарачка на бесплатните учебници.

**Активности од угостителска туристичка струка**

* На 20.10.2018 во просториите на УГД "Гоце Делчев" Скопје се одржа

конференција во склоп на проектот "Вкуси ја Гази Баба" каде присуствуваа учениците Јанев Васе, Костадинова Стефанија и Николиска Катерина заедно со нивните професори м-р Саздова Јулијана и м-р Горан Антониевски.

* Во рамките на проектот **‟Лидер”** на ден 06.12.2017 год. во СOУ ‟Јосиф

Јосифовски” од Гевгелија се одржа државен натпревар помеѓу учениците од завршните години од угостителските - туристички училишта од Р.Македонија. Учествуваа училишта од Охрид, Скопје, Крушево, Гевгелија, Берово, Крива Паланка и Велес.

Нашето училиште зема учество во две дисциплини и тоа **готварство** и **послужување**.

Во дисциплина *готварство* го освоивме **првото** место и се здобивме со титулата **Лидер на струка**, првото место го освои ученикот *Стоимов Кристијан*. Ментор на ученикот е м-р Антониевски Горан.

Во дисциплината *послужување* ученикот*Стефан Величков* го освои **третото** место. Ментор на ученичката е м-р Јулијана Саздова.

* На натпреварот за најдобра **традиционална трпеза** која се одтржуваше во

Демир Капија на 13.02.2018, учениците Ѓоргиев Војче, Корчрева Станка и Стоимов Кристијан го освоија првото место.

* На **интернационалниот гастрономскифестивал Cook and Serve 2018**кој се

одржа на 18 мај, 2018 год на планината Плачковица учениците Ѓоргиев Војче, Корчрева Станка, Ненад Нушев и Ана Марија Ангелова освоиа бронзен медал за готвење на национално мени на модерен начин. Стоимов Кристијан освои бронзен медал во дисциплина Пилешко на модерен начин, ученикот Јанев Васе освои сребрен медал во дисциплина Паста и ученикот Митев Виктор се натпреваруваше во две дисциплини во првата дисциплина Послужување на вино и презентација на мени го освои првото место , а во втората дисциплина Трка на келнери го освои второто место.

* На 01.06.2018 во Дом на млади се одржа Образовно рандеву каде

градоначалникот на општина Штип им додели признанија за посебен придонес и промоција во областа на образованието на наставниците м-р Јулијана Саздова и м-р Горан Антониевски.

* На 15.06.2018 во Ниш, Р.Србија се одржа интернационалниот гастрономски

натпревар каде ученикот Ѓоргиев Војче освои сребрен медал во дисциплината Пилешко на модерен начин.

* Во организација на општина Штип од 19 до 22. 06.2018 учениците Николиска

Катерина, Ѓоргиев Дејан, Заркова Драгана, Корчева Станка и Ѓоргиев Војче заедно со нивните наставници м-р Горан Антониевски и Коцев Митко учествуваа во изготвување на Македонска традиционална трпеза во Стражица, Р.Бугарија.

Тестовите и писмените задачи по сите предмети беа успешно координирани и усогласени, примероци од тестовите доставени до педагошкатас лужба.

Редовно се следеа новите текови во образованието и се вршеше усогласување со истите.

Соработката со стручните соработнициод училиштето бешеуспешно реализирана, во поглед на разменување на информации, посета на часови од страна на педагошката служба, добивање на потребни информации за правилно насочување на учениците.

Претседател на активот

Зоран Горгиев

**И з в е ш т а ј**

**за реализација на активностите од**

**Годишната програма на активот од машинска струка и електротехничка струка**

**Реализација на активностите на машинскиот актив**

Работата на машинскиот актив во 2017/2018 год. беше насочена кон остварување на поставените цели од годишната програма за работа на машинскиот актив.

За остварување на предвидените цели и поставените задачи беа реализирани следните активности:

**Задача 1.**

* **Постојано усовршување и осовременување на наставниот процес во**

**теоретскиот и практичниот дел**

1.1.Континуирано се соработуваше со фирми од машинската струка ( **МЗК Метална**-**Андонов , Макмонтинг , ,,Бит-техна**, **,,Сервис Риба.**)

1.2 Реализирани се посети на повеќе претпријатија со цел учениците да се

запознаат со процеси,уреди,како и стручни поими кои ги среќаваат во наставната програма или се блиски на неа,како и да се запознаат со успешните претприемачи ( **,,Меблас-С,, , ,,Уни 24,, , ,,Екосолар,, ,** **,,Брилијант,,** ,автосалоните **,,Дира,,** и **,,Опел,, леарница ,,Идеал“ Карбинци, ЈП Исар).**

1.3.Посетен е саемот**,,Технома 2017,,** во Скопје каде учениците се запознаа со многу производи,иновации и современи технологии од машинската дејност.

1.4.Учествувано е на државниот натпревар на средните електромашински училишта одржан во Куманово каде покрај постигнатите резултати ( **1 место техничар за компјутерско управување**), беа разменети искуства со останатите училишта.

1.5. Обука на наставниците за одржување факултативна настава од областа "Енергетска ефикасност на објектите

.

**Задача 2.**

* **Агресивна рекламна кампања пред идните средношколци и воведување**

**на нови атрактивни смерови**

2.1.Во текот на целата учебна година преку локалните медиуми јавноста беше информирана за сите поважни активности,новости и постигнати резултати и успеси на училиштето.

2.2.Реализирани се посети на сите основни училишта од Општина Штип од страна на тимови од наставници на СОУ,,Коле Нехтенин,, при кои е поделен пропаганден материјал и беа презентирани некои машински техники.

2.3.Посетени беа и основните училишта во општините Радовиш,Св. Николе, Пробиштип, Карбинци, Злетово...

2.4.На отворените денови на училиштето во текот на месец мај заинтересираните ученици од сите основни училишта можеа да го посетат училиштето и да се запознаат со условите,можностите и опременоста на СОУ,,Коле Нехтенин,,.

2.5 Образовно РАНДЕВУ – организирано од страна на Локалната самоуправа со цел претставување на училиштата пред идните средношколци и доделување на благодарници на учениците кои освоиле награди на државни натпревари.

**Задача 3.**

* **Намалување на бројот на ученици кои повторуваат и подобрување на**

**успехот на учениците**

3.1.На почетокот на учебната година добиена е нова стручна литература по одредени предмети од машинската струка.

3.2Примена на Е-дневник за континуирано следење на успехот,редовноста и содржината на наставната програма

3.3. Одржани се дополнителни часови за учениците кои покажаа послаб успех, како и додатни часови за учениците кои пројавија интерес за овие часови како и за учениците учесници на регионални и државни натпревари. ;

Од информациите добиени од стручната служба во училиштето за постигнатиот успех на учениците во учебната 2017/2018год. има пораст во однос на успехот од училишната 2016/2017 год. што може да се види од следната табела:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Позитивен успех** | | | | | | **Негативен успех** | | | | |  | | |
| 2015  /2016 | Бр.ученици | 5 | 4 | 3 | 2 | в | % | 1 | 2 | повторувачи | вкупно | % | | Среден успех |
|  | 280 | 8 | 17 | 109 | 135 | 269 | 96% | 0 | 0 | 11 | 11 | 4% | | 2,54 |
| 2016  /2017 | 218 | 10 | 25 | 109 | 71 | 215 | 990% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2,69 |
| 2017/2018 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

**Задача 4.**

* **Делумно самофинансирање на училиштето од приходи остварени по**

**основ на нудење на производи и услуги од машинска струка**

4.1.Соработка со Работнички Универзитет – Штип

**Задача 5.**

* **Решавање на секојдневни проблеми и прашања што се поставуваат пред**

**машинскиот актив**

5.1.Одржани се неколку состаноци на машинскиот актив:

- избор на претседател на машинскиот актив;

-разработувана е стратегијата за упис и привлекување на учениците од основните училишта;

-разгледувани се и решавани тековните проблеми пројавени во текот на учебната година.

5.2.Учество на представник на машинскиот актив од СОУ,,Коле Нехтенин,,на редовното собрание на Здружението на ЕМСУ на Р. Македонија

5.3.Одлична меѓусебна соработка на членовите на активот во текот на учебната година во вид на размена на мислења,искуства,наставни техники и методи,стручна литература како и меѓусебна посета на наставните часови.

Машински Актив

Претседател Борис Крлански

**Реализирани активности од електротехнички актив**

**Стратешка цел 1.**

* **Одржување и зголемување на интересот кај сегашните и идните ученици**

**за електротехничката струка во училиштето**

Со оглед на резултатите од уписите за учебната 2017/2018 година Електро активот смета дека целта е постигната.

Анализирајќи ги поединечните активности за остварување на оваа цел се заклучи следново:

* Презентирањето на атрактивноста на електротехничката струка беше добро

реализирано, со напомена дека на делот на презентациите кои пред уписите се вршат по основните училишта идната година треба да се подобри организираноста, односно ангажираноста на поголем број на членови на активот од различни профили.

* Намалувањето на минималниот број на поени за запишување во занимањата

во електротехничка струка влијаеше позитивно на запишувањето на поголем број ученици во првиот уписен рок, прво пријавување.

За следната учебна година нема нов образовен профил, но за целосно реализирање на оваа најзначајната стратешка цел на ова мора да се обрне посебно внимание наредната година.

Активноста за запишување на секој ученик во струката која ја сака беше одлично организирана и рализирана.

**Стратешка цел 2.**

* **Постигнување на поголема редовност и подобар успех на учениците по**

**предметите од електро струката во однос на минатогодишниот**

Иако планираните активности во помал или поголем дел се реализирани и без целосни и детални анализи е утврдено дека оваа цел не е целосно реализирана.

Анализирајќи ги поединечните активности за остварување на оваа цел се заклучи следново:

* Степенот на педагошко ангажирање со примена на современи методи и ИКТ

во наставниот процес е зголемен.

* Изработка на објективни тестови за секоја тематска целина како еден од

инструментите за објективно оценување и вреднување е реализирано скоро по сите предмети, но треба да се работи на квалитетот на тестовите.

* На соработката наставник - родител треба уште да се работи.

**Стратешка цел 3.**

* **Продолжување на започнатите и учество на нови проекти и активности**

**како и постојано доопремување на кабинетите и работилниците со нова опрема**

За реализирање на оваа цел беа превземени следниве активности:

* Беше организирана посета на саемот ТЕХНОМА во месец октомври 2017 год.

на која присуствува ученици и наставници од електротехничката струка.

* XXXVII годишни натпревари на училиштата од електротехничка, машинска и

сообраќајна струка оваа година се одржаа во нашето училиште. Според кажувањата на учесниците, нивните ментори, директорите на училиштата, кои се дваесет и едно на број, како и според претставниците од ЦСОО натпреварите беа успешно организирани. На истите натпреварувачите од СОУ „Коле Нехтенин“ од електротехничка струка постигнаа забележителни резултати.

* Соработката на нашиот актив со стручните активи од други училишта оваа

година се одвиваше повеќе на лично ниво помеѓу претставниците на активите во смисла на размена на материјали, наставни програми и слично.

* Електро кабинетите и работилници беа доопремени, беа купени неколку сетови

шрафцигери, клешти и друг потрошен материјал.

**Стратешка цел** **4.**

* **Подигање на еколошката свест на учениците за отпадот од електро**

**материјали**

Активностите се одвиваа на класните часови.

Електротехнички актив

Претседател Мартина Николова

Извештајот го изготви:

Педагошката служба при " СОУ Коле Нехтенин " Штип

Педагог Сузана Л. Ефтимова

Педагог Славица Глигорова